

**Zarządzenie nr 1/2015**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu**  
**z dnia 12.03.2015 roku**

**w sprawie przyjęcia zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2015 w Powiecie Zwoleńskim**

Na podstawie Uchwały Nr 13/2015 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( PFRON) z dnia 29 lutego 2015 roku w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” oraz załącznika Nr 1 do w/w Uchwały określającego zasady dotyczące wyboru , dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz dokumentu przyjętego przez PFRON pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku w związku z Porozumieniem nr 007/18/AS/2012 z dnia 31 maja 2012 r. oraz Upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu udzielonym przez Zarząd Powiatu Zwoleńskiego z dnia 13 listopada 2012 roku

**zarządzam co następuje:**

**§1**

1. Przyjmuje się zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku w Powiecie Zwoleńskim w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w ramach programu „Aktywny samorząd” w roku 2015 w Powiecie Zwoleńskim w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję się pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie realizujących w/w program do stosowania w/w zasad .

**§3**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się uchwały i wytyczne Zarządu PFRON oraz inne przepisy prawa.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2015 r. w Powiecie Zwoleńskim**

Podstawa prawna: Uchwała nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 lutego 2015 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Porozumienia nr 007/18/AS/2012 z dnia 31.05.2012 r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Powiatem Zwoleńskim, określającym zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” są:
  - 1) Art. 47 ust. 1 pkt. 4 lit. a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
  - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2014 roku.
  - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Załącznik nr 1 do Porozumienia).
2. Program „Aktywny Samorząd” skierowany jest do osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Powiatu Zwoleńskiego.
3. Realizatorem programu jest Powiat Zwoleński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu z siedzibą przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń.
4. Definicje pojęć - ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
  - realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Zwoleński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu (PCPR);
  - adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
  - beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
  - dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
  - ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;
  - monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie

finansowym i rzeczowym;

**osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

**PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**programie** (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;

**udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;

**osobach w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego,

**wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:  
- w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,

- w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;

**wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;

**wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć zobowiązania, których termin zapłaty upłynął, a które nie zostały przedawnione lub umorzone;

- **dochodzie** - dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.1), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

5. **Zakres pojęć** dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie - ilekroć w niniejszym dokumencie lub w programie mowa jest o:

1) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć:

- a) zatrudnienie, lub
- b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
- c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

2) **opłacie za naukę (czesne)** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w

tłumaczeniu na język obcy, itp.), które to koszty mogą być pokrywane w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia,

3) **dodatku na pokrycie kosztów kształcenia** – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki,

4) **dysfunkcji narządu ruchu ( w przypadku Obszaru A)** – należy przez to rozumieć: dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności) ; w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym – symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych – symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;

5) **ekspercie PFRON (w przypadku Obszaru C Zadanie 3 i 4)** – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:

a) stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,

b) rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

oraz o ile dotyczy:

c) celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;

6) **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:

a) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny , lub

b) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;

7) **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin

wielodzietnych (Dz. U. poz. 755) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;

8) **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

9) **kosztach kursu i egzaminów ( w przypadku Obszaru A Zadanie 2)** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;

10) **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (Obszar C Zadanie 4)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protezy kończyny górnej i/lub dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne;

11) **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;

12) **nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);

13) **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;

14) **osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szklami nie przekracza 0,05 wg skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia poniżej 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku;

15) **osobie zależnej (w przypadku Obszaru D)** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);

**16) poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:

- a) poziom I – prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,
- b) poziom II – proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,
- c) poziom III – proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,
- d) poziom IV – proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne – tzw. Hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;

**17) poziomie jakości kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:

- a) poziom I – proteza wykonana w ramach NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,
- b) poziom II – poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,
- c) poziom III – poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową,
- d) poziom IV – grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;

**18) półroczu/semestrze** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;

**19) protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (Obszar C zadanie 3 i 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;

20) **przerwie w nauce (w przypadku Modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;

21) **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

22) **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;

23) **wymagalnych zobowiązań - należy przez to rozumieć:**

a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,

b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna- w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

- wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

24) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć, w przypadku modułu I i II:

a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,

b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,

c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, z późn. zm.),

d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),

a w przypadku modułu I także:

e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,

f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.);

25) **zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

#### 6. **Moduły, obszary i zadania programu:**

**Moduł I** Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

##### **1) obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

a) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kat. B

##### **2) obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

a) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

##### **3) obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

a) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

b) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości

c) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości)

##### **4) obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej**

**Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym**

#### 7. **Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON** w ramach poszczególnych modułów, obszarów i zadań programu wynosi, w przypadku:

Modułu I:

##### **1) obszaru A:**

a) w zadaniu 2: 2100 zł, w tym:

- koszt kursu i egzaminów – 1500 zł

- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem, dojazdami w okresie trwania kursu) – 600 zł;

## **2) obszaru B:**

a) w zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2000 zł,

Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

## **3) obszaru C:**

a) w zadaniu 2: do 2 000 zł,

b) w zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości po amputacji:

- w zakresie ręki- 9 000 zł,
- przedramienia – 20 000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26 000 zł,
- na poziomie podudzia – 14 000 zł,
- na wysokości uda (także staw kolanowy) – 20 000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

c) w zadaniu 4- do 30% kwot, o których mowa w lit. b.

d) w zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł

**4) obszaru D-** 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 400 zł w ciągu roku- tytułem kosztów opieki nad każdą osobą zależną.

## **Modułu II:**

Dofinansowanie kosztów dotyczących każdego półrocza/semestru 2015 r. wynosi:

- a) dla opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) niezależnie od daty poniesienia kosztów przez wnioskodawcę,
- b) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 000 zł,

c) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia - do 1 000 zł,

d) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o:

- 700 zł – w sytuacjach, które określi realizator programu

- 500 zł - w przypadku , gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 300 zł – w przypadku , gdy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny,

e) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym, kwota dofinansowania opłaty za naukę może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wkładu własnego.

#### 8. **Udział własny wnioskodawcy** jest wymagany:

w Module I wynosi co najmniej:

- 1) Obszar A: Zadanie 2 – 25% ceny brutto zakupu/usługi
- 2) Obszar C: zadania 3 i 4 – 10% ceny brutto zakupu/usługi
- 3) Obszar D – 15% ceny brutto zakupu/usługi.

w Module II – w zakresie kosztów czesnego:

- 1) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)
- 2) 65 % wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków NFZ.

9. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

10. Preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

- 1) w 2015 roku preferowane są wnioski dotyczące:
  - a) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
  - c) mieszkańców obszarów wiejskich,
  - d) realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),

- e) realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
  - f) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
  - g) są aktywne zawodowe i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem),
- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

11. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

12. Ponadto w 2015 r. w procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- stopień niepełnosprawności;
- rodzaj schorzenia;
- występowanie niepełnosprawności sprzężonej;
- ważność orzeczenia;
- aktywność zawodowa wnioskodawcy;
- posiadane wykształcenie;
- aktualnie realizowany etap kształcenia;
- miejsce zamieszkania;
- dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem;
- miesięczny dochód na członka rodziny;
- struktura gospodarstwa domowego;
- wspólne zamieszkiwanie innej osoby niepełnosprawnej;
- szczególne utrudnienia wnioskodawcy;
- uzasadnienie wniosku;
- zamiar zakupu wózka typu skuter;
- kompletność złożenia wniosku w dniu przyjęcia.

13. Decyzje o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania uzależniając je od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

## § 2

### Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego.
  - 1) Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwolen.
  - 2) Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR w Zwoleniu.
  - 3) Druki Wniosków stanowią załączniki do Regulaminu (zgodnie z §1 pkt 6).
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników tj. m.in.:
  - kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności (lub równoważne),
  - kserokopia aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
  - kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
  - zaświadczenie lekarskie,
  - oświadczenie o wysokości dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).
8. Przyjmowanie wniosków następuje:
  - a) w Module I w trybie ciągłym, począwszy od dnia 01.04.2015 r., jednak nie później niż do dnia 30 września 2015 r.;
  - b) w Module II w terminach:
    - 30.03.2015 – termin zakończenia przyjmowania wniosków,
    - 31.05.2015 – termin zakończenia wypłaty dofinansowania w ramach aktualnego semestru/półrocza 2015 r.,
    - 30.09.2015 – termin zakończenia przyjmowania wniosków w ramach programu,
    - 31.01.2016 – termin zakończenia wypłaty dofinansowania w ramach programu w odniesieniu do wniosków złożonych w 2015 roku).
- 9 Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
  - naruszyli warunki wcześniej zawartych umów m.in. poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

### **§ 3**

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa

w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymogami Realizatora,
- wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

3. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków - w przypadku okresów karencji:
  - okresy te podlegają wydłużeniu w przypadku beneficjentów pomocy, którzy uzyskując dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez PFRON, zawarli z PFRON umowę dofinansowania z okresem obowiązywania tej umowy dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed złożeniem wniosku w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
  - okresy te dotyczą wnioskodawcy, a także osoby niepełnosprawnej, na rzecz której wnioskodawcy udzielono dofinansowania ze środków PFRON,
  - przez ten sam cel pomocy ze środków PFRON należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony w poszczególnych obszarach programu.
4. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okresy karencji, o których mowa powyżej i powiadomić wnioskodawcę o ewentualnym braku możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania.
6. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta.
7. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:
  - ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
  - w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny

związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

8. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą daty i podpisy właściwych pracowników.

9. Terminy rozpatrzenia wniosków:

Moduł I – rozpatrzenie wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, następować będzie w terminie do 21 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek.

Moduł II – rozpatrzenie wniosków (po pozytywnej ocenie formalnej) odbywać się będzie cyklicznie, w terminie do 30 dni, po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania.

10. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 4**

##### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

#### **§ 5**

##### **Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, lub  
- co dotyczy może wyłącznie Modułu I, obszarów: A: zadanie 2, B: zadanie 2, C: zadanie 2 i 4, D oraz Modułu II - na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).

3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.

5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: uzyskania prawa jazdy, utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, opieki nad osobą zależną, uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym (koszty poniesione w okresie do 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku).

6. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:

1) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C-zadanie 3 – na 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;

2) Modułu I:Obszar C- zadanie 3 i 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem;

3) Modułu I: obszar D i Modułu II – do dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta umowa, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania w terminie wskazanym przez Realizatora (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia).

7. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
- koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
- opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
- koszty nieudokumentowane.

8. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości

złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:

- sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli „podpis niemożliwy”,
- sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
- przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.

9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i podpisami przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.

10. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

## § 6

### Adresaci programu oraz formy i zakres udzielanej pomocy.

#### Moduł I.

##### **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

**Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii **B**, w szczególności: kursu i egzaminów; w przypadku kursu poza miejscem zamieszkania : zakwaterowanie, wyżywienie w okresie trwania kursu, dojazd (na kurs i z powrotem).

**Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:**

- a) Posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b) Jest w wieku aktywności zawodowej,
- c) Posiada dysfunkcję narządu ruchu.

##### **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym**

**Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

Należy przez to rozumieć, stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej:

- każdy sprzęt komputerowy lub jego element, np. klawiatura brajlowska, klawiatura z większymi klawiszami, dostosowanymi nakładkami i ramkami, mysz pneumatyczna, myszka sterowana głową, urządzenia umożliwiające poruszanie kursorem poprzez ruchy wykonywane głową lub za pomocą mrugania, monitor komputerowy o przekątnej ekranu przekraczającej 24”),

- elektroniczne urządzenia współpracujące z podstawowym sprzętem komputerowym (np. lupy elektroniczne, powiększalniki komputerowe, sprzętowe syntezy mowy, udźwiękowione słowniki, dyktafony, notatniki cyfrowe), które to sprzęty i urządzenia posiadają szczególne, funkcjonalne znamiona przystosowania do potrzeb osób;

- Urządzenia lektorskie – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku poprzez umożliwienie rejestrowania i/lub przetwarzania grafiki i/lub tekstu na mowę syntetyczną i/lub na dane cyfrowe;

- Urządzenia brajlowskie – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku, umożliwiające co najmniej:

a) przetwarzanie grafiki i/lub tekstu na pismo Braille'a i/lub na formę wypukłych rysunków, np. linijki brajlowskie, monitory brajlowskie, tablety wypukłe, notatniki brajlowskie,

b) wykonywanie wydruków w piśmie Braille'a i/lub w formie rysunków wypukłych m.in. na nośnikach papierowych, foliach, papierze pęczniącym np. drukarki brajlowskie, termograficzne.

**Adresatem** pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:

- a) Posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) Jest w wieku do 18 lat lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona,
- c) Posiada dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku.

### **Obszar C- likwidacja barier w poruszaniu się**

**Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

**Adresatem** pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:

a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

**Zadanie 3 – dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne; refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdów eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.**

**Zadanie 4 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny; refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdów eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.**

**Adresatem** pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:

a) posiada znaczny, umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

- b) jest w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona,
- c) posiada potwierdzoną w opinii eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- d) posiada potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

**Obszar D – dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.**

Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:

- a) Posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b) Jest aktywna zawodowo,
- c) Pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.

**Moduł II – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:**

- opłata za naukę (czesne),
- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego (w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich).

Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:

- a) Posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b) Uczy się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub ma otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

**§ 7**

**Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu**

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.
2. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.

**WZORY DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W RAMACH  
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2015 ROKU  
W POWIECIE ZWOLEŃSKIM**

MODUŁ I:

Nr 1 – obszar A zadanie 2

Nr 2 – obszar B zadanie 2 – P

Nr 3 – obszar B zadanie 2 – O

Nr 4 – obszar C zadanie 2 – P

Nr 5 – obszar C zadanie 2 – O

Nr 6 – obszar C zadanie 3

Nr 7 – obszar C – zadanie 4

Nr 8 – obszar D

Nr 9 – MODUŁ II