



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAL. Nr 10 do SIWZ

PROJEKT UMOWA Nr/2010

na organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE USŁUG SZKOLENIA ZAWODOWEGO współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, projekt systemowy „ My samodzielni”

Zawarta w dniu roku w Zwoleniu pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu, przy ul. Wł. Jagiełły 4

NIP: REGON:
reprezentowanym przez:

1. Panią Barbarę Śliwę - Kierownika PCPR

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą w przy ul.

NIP:..... REGON:.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem z dnia.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić usługi szkolenia dla 4 osób w ramach w/w projektu.
2. Celem praktycznym i teoretycznym jest przygotowanie uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C, dlatego musi zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Szkolenie prowadzone będzie w szczególności w oparciu o przepisy – ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm. oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 ze zm.)

3. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez instruktorów posiadających aktualne uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii C.
4. Szkolenie powinno zakończyć się i wydaniem zaświadczeń o ukończonym kursie
5. Program szkolenia musi obejmować 50 godzin zegarowych (w tym 20 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) . Zamawiający przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie 45 minut szkolenia i 15 minut przerwy. Podana liczba godzin ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia zgodnie z zał. Nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 roku Nr 217 poz. 1834 ze zm.)
6. Szkolenia będą przeprowadzane w tym:
 - zajęcia teoretyczne.....
 - zajęcia praktyczne.....
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SIWZ, która stanowi jej integralną część

§ 2.

Warunki realizacji zamówienia.

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy:

- 1) Posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 2) Dysponuje odpowiednią kadrą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia zajęć objętych umową.
- 3) Dysponuje wszystkimi niezbędnymi pomocami i materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć.
- 4) Dysponuje bazą lokalową na terenie Zwolenia w których będą się odbywać zajęcia na okres trwania niniejszej umowy, oraz placem manewrowym do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

2. Wykonawca na własny koszt w okresie trwania umowy musi zapewnić:

- 1) Warunki lokalowe w tym salę wykładową o wielkości odpowiedniej do ilości osób, wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny a uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia.
- 2) Warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia szkoleniowe winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń.
- 3) Materiały szkoleniowe odpowiadające zakresowi merytorycznemu szkolenia w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę, oraz materiały piśmienne (długopis, ołówek notatnik) pomoce szkoleniowe,
- 4) Wykonawca zapewni przez okres ich trwania obsługę cateringową w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciasta, obiad) wszystkim uczestnikom szkolenia w każdym dniu.
- 5) Wykonawca ma obowiązek na swój koszt ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie szkolenia i drogi z domu do miejsca szkolenia i miejsca szkolenia do domu pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem z należyłą starannością poprzez prowadzenie ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad szkoleniem. Specjaliści realizujący program szkolenia wyszczególnieni w załączniku do złożonej oferty powinni czynnie uczestniczyć w procesie dydaktycznym ,realizując program powinni mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, a zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego uczestnika szkolenia. Kadra szkoleniowa nie może bez zgody Zamawiającego być zmieniona w trakcie realizacji szkoleń.
- 2) Przed rozpoczęciem szkolenia, zapoznać uczestników ze szczegółowym planem nauczania realizowanych zajęć (ilości godzin zajęć w poszczególnych dniach szkolenia dla każdego uczestnika w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Nie powierzania wykonania prac objętych zamówieniem innym osobom niż te, które zostały umieszczone w wykazie kadry dydaktycznej. W przypadku niedostępności personelu określonego w wykazie Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, nie gorszym od przygotowania zawodowego osoby lub osób zastępowanych. Zastępca będzie mógł przystąpić do realizacji

prac przewidzianych w umowie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody ze strony Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formie pisemnej przyczyny nieobecności osoby zastępowanej a także przedstawić przygotowanie zawodowe tej osoby.

- 4) Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci dzienników zajęć edukacyjnych, zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć.
- 5) Prowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 z 2006 r. poz. 216)
- 6) Wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończonym szkoleniu.
- 7) Przeprowadzenia ankiet oceniających szkolenie.
- 8) Gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów dotyczących szkoleń oznaczonych symbolami Unii Europejskiej. Przebieg szkolenia Wykonawca odnotowywać będzie w dzienniku zajęć edukacyjnych zawierającym listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych. Wykonawca po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych, oraz zaświadczeń wydanych uczniom.
- 9) Sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca obowiązany jest do promocji projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, plakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo EFS-u oraz programu Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) wydania absolwentom kursu dokumentu ukończenia szkolenia, który powinien zawierać informacje o realizowaniu kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - b) umieszczenia logo EFS na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu.
- 11) Przygotowania Regulaminu szkoleń, w którym zostaną unormowane sprawy organizacyjne przeprowadzenia modułów szkoleniowych i przedstawić go do akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

Oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w każdym czasie w zakresie realizacji programu określonego w niniejszej umowie przez Wykonawcę a w szczególności badania frekwencji uczestników szkolenia, zgodności treści zajęć z założonymi w programie, może dokonywać wizytacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę, przeglądać dokumentację szkoleniową i przedstawiać swoje uwagi a Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.

2. Wykonawca umożliwi uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontrolę szkoleń sfinansowanych ze środków finansowanego projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.
4. Nie usunięcie uchybień oraz nie wywiązanie się z warunków niniejszej umowy może skutkować rozwiązaniem umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie trwania umowy naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę w szczególności naruszenie programów szkolenia, harmonogramów szkolenia, zaniechanie ubezpieczenia uczestników szkolenia, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wyznaczy termin do usunięcia naruszeń
6. Po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego będzie on uprawniony do rozwiązania umowy w zjednotygodniowym wypowiedzeniu.

§ 5

Termin wykonania.

Termin wykonania zamówienia : 30 września 2010 roku

§ 6.

Odbiór przeprowadzonych szkoleń.

1. Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o protokół końcowego potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową, wykonanych zgodnie z treścią umowy w tym programem i harmonogramem szkoleń , sporządzonym z uwzględnieniem dzienników zajęć, list obecności itp.
2. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia danej grupy uczestników:
 - a) oryginałów list obecności uczestników szkolenia na zajęciach;
 - b) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia przez jego uczestników.
 - d) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii imiennego – zbiorowego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - e) przeprowadzonych ankiet;
 - f) wykazu przeprowadzonych w ramach szkolenia zajęć, ze wskazaniem dat i godzin ich prowadzenia opatrzonego w podpisy kadry dydaktycznej potwierdzających realizację poszczególnych zajęć.
 - g) oraz innych dokumentów na żądanie Zamawiającego;

§ 7.

Wynagrodzenie.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu usługi objętej umową.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie protokół potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową, wykonanych zgodnie z jej treścią w tym programem i harmonogramem szkoleń .
3. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości zł. (słownie zł:.....) w tym :
koszt szkolenia jednej osoby wynosi:..... zł.
(słownie zł:.....)

4. Wynagrodzenie określone w postanowieniach niniejszej umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie, związanych z przeprowadzeniem szkolenia w szczególności ubezpieczenia NW wszystkich uczestników szkolenia, koszty pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych i inne koszty promocji projektu.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia, z przyczyn od niego zależnych, zapłata za szkolenie nastąpi proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu
6. Zapłata za szkolenie skierowanej grupy osób nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z tym, że nie wcześniej niż po uzyskaniu środków finansowych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na konto wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nie terminowe uregulowanie należności
7. Strony zgodnie ustalają, że ostateczna kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od liczby przeszkolonych osób, w przypadku przeszkolenia planowanej liczby osób Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia umownego, w przypadku przeszkolenia mniejszej ilości osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie.
8. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkolenia wynikającego z harmonogramu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki..
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczania kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto.
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 7 dni od daty ustalonej przez Strony jako dnia rozpoczęcia szkoleń
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 6 dni.
 - 3) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zapisami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, która stanowi jej integralną część, a w szczególności w przypadku prowadzenia zajęć niezgodnie z programem i harmonogramem zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą umowę będą za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone do rąk własnych, przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) , faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym postępowanie ugodowe nie zostanie rozstrzygnięte.
5. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (dz. U. z 2006 r. Nr 31 poz. 216)
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca