



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzona
przez Kierownika Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
Panią Barbarę Śliwa
dnia 22.10. 2012 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4
Zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w przedmiocie

„ Zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczek dla osób niepełnosprawnych ich opiekunów i środowiska oraz dla kontynuujących naukę dzieci z rodzin zastępczych ich opiekunów i środowiska uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
63.51.10.00-4 – Organizacja wycieczek

Znak sprawy .PCPR.272.2.2012

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Ul. Wł. Jagiełły 4
26-600 Zwolen
Tel. /48/6763623
Fax /48/6763623

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 2276, poz.1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz.1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282 poz. 1649)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
NIP: 811-17-44-392
Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen
Nr telefonu: /48/6763623
Nr faksu: /48/6763623
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp - Ustawa Prawo zamówień publicznych

Wykonawca – podmiot biorący udział w postępowaniu w charakterze oferenta

Umowa – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o projekty umów stanowiących Zał. do niniejszej SIWZ

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wycieczek „**Zakopane – Kraków**” jednej dla osób niepełnosprawnych ich opiekunów i środowiska dla grupy 45 osobowej, a drugiej dla kontynuujących naukę, dzieci z rodzin zastępczych ich opiekunów i środowiska też dla grupy 45 osobowej oraz jednodniowej wycieczki do **Radomia** dla grupy 100 osobowej **uczestników projektu systemowego „My samodzielni”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego

ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

5.1.1. Niniejsza usługa obejmuje: transport autokarem wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków dla każdego uczestnika wyjazdu, wszystkie opłaty drogowe i parkingowe obejmujące trasy przejazdów, bilety wstępu, opieka przewodników miejscowych i pilota, oraz koszty wyżywienia i noclegów dla każdego uczestnika przejazdu.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.3 Szczegółowe wymagania warunków transportu

5.3.1. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).

5.3.2. Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu o standardach autokaru wycieczkowego prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług oraz posiadającymi, nagłośnienie z mikrofonem, sprawny system ogrzewania wnętrza autokaru w okresie jesienno-zimowym, klimatyzację w okresie letnim, wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu łatwo dostępnym w razie potrzeby jej użycia, apteczkę doraźnej pomocy;

5.3.3. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom bezpieczny przewóz, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny

5.3.4. Wykonawca zobowiąże kierującego pojazdem do posiadania przy sobie i okazania na żądanie wymaganego prawa jazdy kat. D, dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym.

5.3.5. Wykonawca ubezpiecza środki transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

5.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów własnych oraz kosztów postoju na parkingach płatnych.

5.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego każdorazowo przed wyruszeniem w trasę.

5.3.8. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

5.3.9. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców w sytuacji określonej wyżej w pkt 5.3.8, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

5.3.10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

5.4 Szczegółowe wymagania warunków pobytowych.

5.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania noclegów, wyżywienia, dojazdów oraz wstępów do zwiedzania obiektów dla grupy osób zgodnie informacjami zawartymi w Zał. NR 1 do SIWZ

5.4.2. Program wycieczek zaproponowany przez Zamawiającego może ulec modyfikacjom zaproponowanym przez Wykonawcę. Zmodyfikowany program musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

5.4.3. W czasie wycieczek dwudniowych, Wykonawca zorganizuje noclegi dla uczestników w pokojach 2,3 lub 4 osobowych z łazienkami.

5.4.4. **Zamawiający wymaga, zapewnienia 4 pokoi z łazienkami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.**

5.4.5. Opiekunom grupy, kierowcy oraz pilotowi Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobne pokoje.

5.4.6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyżywienia dla uczestników w punktach gastronomicznych, szczegółowo opisanych w ZAŁ. Nr 1 do SIWZ

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5.4 Termin wykonania zamówienia, licząc od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2012 roku. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

ROZDZIAŁ.VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
--

7.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy dotyczące:

7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie może ubiegać się Wykonawcy, którzy w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, (referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez potwierdzenie należytego wykonania co najmniej dwóch usług polegających na organizacji wycieczki dla grupy nie mniejszej niż 40 osób w tym osoby niepełnosprawne ich opiekunowie , których wartość każdej z nich nie może być niższa niż 20 000,00 zł. brutto

7.1.3 Potencjał techniczny.

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7.1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7.1.5.Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

7.5 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

ROZDZIAŁ VIII .WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów.

8.1.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.1, SIWZ:

Wykonawca w celu potwierdzenia tych warunków składa oświadczenie o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

8.1.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.2, SIWZ

Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa wykaz zrealizowanych usług zgodnie z **Załącznik Nr 4 do SIWZ** Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście

8.1.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.3,7.1.4,7.1.5 SIWZ:

Wykonawca w celu potwierdzenia tych warunków składa oświadczenie o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

8.2.W celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

8.2.1 Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stosownie do **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

8.2.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, stosownie do **Załącznik Nr 6**

8.3.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji zamówienia.

8.4.Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.5.Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.5.1 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

8.5.2.Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

8.5.3 Informacja o podwykonawcach **Załącznik Nr 7**

8.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze /konsorcja/ sp. cywilne):

8.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

8.6.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt 8.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składają wspólnie;

8.6.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii:

8.6.4.Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

8.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcą. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie. Stosownie do **Załącz. Nr 7. do SIWZ.**

8.8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 8.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

8.8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.

8.8.3. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer (48) 6763623 . **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej **faksem lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

9.2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W przypadku przekazania korespondencji faksem należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Uwaga: Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem I zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację- do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (należy przelać faxem zwrotnym podpisaną pierwszą stroną otrzymanego pisma)

9.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen**

z dopiskiem „ Przetarg nieograniczony „ **Zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczek w ramach realizacji projektu „My samodzielni”**

9.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:

9.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Barbara Śliwa – odnośnie opisu przedmiotu zamówienia tel. /48/6763623

Pani Jadwiga Szarpak – odnośnie pozostałych zapisów SIWZ tel. /48/6763389 wew.17

9.8 Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

9.8.1 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.8.2 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.8.1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.8.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9.8.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

9.8.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11.1 Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni

11.2 .Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁXII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

12.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia .Złożenie większej liczby ofert niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

12.5 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.6 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Zał. 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści) Do treści oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ.

12.7 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:

a) przedstawione w formie oryginału,

b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

12.8 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza do oferty.

12.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

12.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

12.11 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

12.12 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

12.13 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.14 Ofertę należy złożyć nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej naruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen

i oznaczonej : **‘Zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczek dla uczestników projektów „My samodzielni”**
nie otwierac przed dniem **31.10.2012** r. godz.10:30

Na kopercie należy podać adres Wykonawcy.

12.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku któregośkolwiek z wymaganych informacji.

12.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

12.17 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE” zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

12.18 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem ‘INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA’ NALEŻY Podać RÓWNIEŻ W – Formularzu ofertowym.

12.19. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom . Brak informacji w tej sprawie Zamawiający potraktuje, jako brak zamiaru powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zwoleniu, w pok. Nr 3 przy ul. Wł. Jagiełły 4, w terminie do dnia 31.10.2012 r. godz.10:00

13.2.Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).

13.3.W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.4.Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 31.10. 2012 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w Pokoju Nr 3 przy ul. Wł. Jagiełły 4, w Zwoleniu.

13.5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6.Otwierając oferty zamawiający poda:

- a) nazwy i adresy Wykonawców,
- b) ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy zawarte w ofertach)

13.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwarciu ofert.

13.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .

14.1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Zał Nr 1 do SIWZ .Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje)

14.2 Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkie pochodne.

14.3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Wykonawca podaje cenę oferty w ZAŁ. Nr 2 formularzu oferty

14.6 Cena przedmiotu zamówienia pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy, nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

14.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium i jego znaczeniem:

CENA - waga kryterium 100%

15.2 Ocena ceny przedmiotu zamówienia w danej części będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczane wg wzoru.

Cena oferowana minimalna brutto

Ocena punktowa „Cena” =..... x 100

Cena badanej oferty brutto

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, adresy, Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadamia również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (Firma(nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej) cel gospodarczy, zakres zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Przyjęcie w ofercie „Projekt umowy” stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.

18.2. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (fax), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

18.3 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
- b) zmiany terminu realizacji usługi, wyłącznie z ważnych, obiektywnych i udokumentowanych przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia wartości brutto określonej w zawartej umowie.
- c) zmiany liczby osób zakwalifikowanych na wyjazd;

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

XXI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

23.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2 Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zainteresowanego.

23.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

23.4 Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

23.5 Jeśli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.

23.6 Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

Załącznikami do SIWZ są:

- 1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący ZAŁ. 1**
- 2. Formularz ofertowy Zał. Nr 2**
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków ZAŁ. Nr 3**
- 4. Wykaz usług Zał. Nr 4**
- 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ZAŁ. Nr 5**
- 6. Oświadczenie od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą ZAŁ. Nr 6**
- 7. Oświadczenie o zrealizowaniu części zamówienia przy udziale podwykonawców ZAŁ. Nr 7**
- 8. Projekt umowy ZAŁ. Nr 8**