



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest aktywna integracja 32 osób (26 osób niepełnosprawnych, 6 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo wychowawczych) zamieszkałych obszar powiatu zwoleńskiego, którego celem jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego
2. W ramach zrealizowania niniejszej usługi zostaną przeprowadzone:
 - 1) Zajęcia wyjazdowe 9 – dniowe szkoleniowo – rehabilitacyjne dla 26 osób niepełnosprawnych, 12 opiekunów tych osób i 1 opiekun ze strony Zamawiającego
 - 2) Warsztaty wyjazdowe 9 – dniowe usamodzielniające dla 6 dzieci z rodzin zastępczych i i 1 opiekun ze strony Zamawiającego
 - 3) Kurs prawa jazdy kat. B dla 5 osób

Zadanie nr 1 – Wyjazd szkoleniowo- rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych.

1. Wyjazd szkoleniowo-rehabilitacyjny (zajęcia wyjazdowe 9 – dniowe) dla 26 osób niepełnosprawnych, 12 opiekunów tych osób i 1 opiekun ze strony Zamawiającego (łącznie 39 osób), w ramach którego zostanie przeprowadzony:
 - 1) **Trening kompetencji osobistych** (24h x 3 gr x 8- 9 os.) łącznie 72 h, w ramach którego zostanie przeprowadzone szkolenie w zakresie:
 - a) umiejętności do budowania własnego systemu wartości;
 - b) tworzenia własnej hierarchii wartości postaw i zachowania,
 - c) zrozumienia różnych norm społecznych- moje prawa i obowiązki;
 - d) odpowiedzialności;
 - e) umiejętności podejmowania decyzji krytycznych i twórcze myślenie;
 - f) identyfikacja ryzyka dla siebie i innych;
 - g) poszukiwanie alternatyw- projekt życiowy;
 - h) wszystkie zajęcia grupowe powinny obejmować co najmniej 6h/dzień.
 - 2) **Zespół ćwiczeń psychoruchowych**(40h x 3 gr. X 8-9 os.) łącznie 120h – wieloaspektowe zajęcia z zakresu psychointegracji, fizykoterapii i edukacji prozdrowotnej, mające na celu przywrócenie lub usprawnienie ich sprawności psychofizycznych.
2. **Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - a) Zapewnienia ośrodka znajdującego się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z dysfunkcją narządu ruchu (windą, podjazdy), w odległości do 250 km. od siedziby Zamawiającego, zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz 3 sale dydaktyczne;
 - b) Zakwaterowania z zapleczem socjalnym i sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w pokojach 2-4 osobowych z łazienką.;
 - c) Zapewnienia 3 sal dydaktycznych/szkoleniowych, zlokalizowanych na terenie ośrodka dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart),

które powinny mieścić minimalnie 9 osób, wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane.

- d) Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie w ciągu każdego dnia pobytu: przerwę obiadową- jeden ciepły posiłek składający się z dwóch dań (zupa, danie główne oraz deser). Obiad zostanie podany w pomieszczeniu lub wydzielonej przestrzeni z miejscami siedzącymi, odrębnymi od Sali, w której prowadzone jest szkolenie; (w pierwszym dniu pobytu obiad i kolację, natomiast w 9 dniu śniadanie i obiad)
 - e) Wykonawca zapewni każdego dnia pobytu, dwie przerwy kawowe w tym: kawę herbatę, ciasteczka, cukier, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Napoje będą serwowane w Sali szkoleniowej lub miejscu znajdującym się w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
 - f) Przewozu uczestników (autokarem lub busem, klimatyzowany, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnością ruchową z uwzględnieniem przewozu wózków inwalidzkich tj. posiadających windę boczną, podnośnik lub inne urządzenie pozwalające na umieszczenie w pojeździe osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim na trasie Zwoleń- miejsce pobytu – Zwoleń;
 - g) zapewnienia jednej atrakcji o charakterze integracyjnym (grill, ognisko lub lokalna wycieczka krajoznawcza)
 - h) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wyjazdu i opiekunów.
3. **Odnosnie przeprowadzenia szkolenia (Trening kompetencji osobistych i zespół ćwiczeń psychoruchowych) Wykonawca będzie zobowiązany do:**
- a) zapewnienia trenerów posiadających odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę niezbędną w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, do przeprowadzenia zajęć (zgodnie z przyjętymi normami i ustawodawstwem);
 - b) wydania uczestnikom materiałów szkoleniowych wraz z prezentacją multimedialną związane z tematyką szkolenia, 26 kpl + 1 kpl, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników (26 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi;
 - c) wydania uczestnikom materiałów biurowych na zajęcia grupowe (co najmniej długopis, notatnik, teczka);
 - d) wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom po zakończeniu szkolenia zawierającego informację o jego tematyce oraz wymiarze godzin;

Zadanie 2 – Wyjazdowe warsztaty usamodzielniające .

1. Wyjazdowe warsztaty usamodzielniające 9 dniowe dla (6 osób + 1 opiekun ze strony Zamawiającego) pełnoletnich wychowanków i dzieci z rodzin zastępczych, w ramach których zostaną przeprowadzone szkolenia:
 - 1) **trening kompetencji życiowych** (24 h x 1 gr/6os.) obejmuje następujące zagadnienia: twórcze i kreatywne myślenie, nauka zarządzania czasem, podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów.
 - 2) **trening dorosłości** (20h x 1gr/6os.) obejmujący następujące zagadnienia: poznawanie i doskonalenie umiejętności społecznych umożliwiających docelowo wejście w samodzielne życie, nabywanie sprawności wykorzystania umiejętności społecznych w sytuacjach życiowych, profilaktyka uzależnień, konstruowanie celów.
 - 3) **Survival** (20h x 1gr./os.) zajęcia mają pozwolić na zdobycie zupełnie nowych umiejętności, rozpoznanie własnego charakteru, mocnych i słabych stron, wzmocnienie fizyczne i psychiczne w przełamywaniu własnych słabości i barier psychologicznych. Zajęcia rozwijają umiejętności pracy w grupie, nauczą budowania pozytywnych relacji, umożliwią integrację grupy, odnalezienie się w nowym otoczeniu i poradzenie sobie z nieznaną sytuacją pokażą jak nawiązać relacje w warunkach nieformalnych.
2. **Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 1) zapewnienia ośrodka znajdującego się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, w odległości do 250 km. od siedziby Zamawiającego, zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz 1 salę dydaktyczną;
 - 2) zakwaterowania z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach w pokojach 2-4 osobowych z łazienką.;

- 3) zapewnienia 1 sali dydaktycznej/szkoleniowej, zlokalizowanych na terenie ośrodka wraz z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart), która powinna mieścić minimalnie 4 osoby, wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane;
 - 4) Wykonawca zapewni w ciągu każdego dnia pobytu całodzienne wyżywienie: przerwę obiadową- jeden ciepły posiłek składający się z dwóch dań (zupa, danie główne oraz deser). Obiad zostanie podany w pomieszczeniu lub wydzielonej przestrzeni z miejscami siedzącymi, odrębnymi od Sali, w której prowadzone jest szkolenie; (w pierwszym dniu pobytu obiad i kolację, natomiast w 9 dniu śniadanie i obiad)
 - 5) Wykonawca zapewni każdego dnia, dwie przerwy kawowe w tym: kawę herbatę, ciasteczka, cukier, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Napoje będą serwowane w Sali szkoleniowej lub miejscu znajdującym się w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 6) przewozu uczestników (autokarem lub busem, klimatyzowany) na trasie Zwoleń- miejsce pobytu – Zwoleń;
 - 7) zapewnienia jednej atrakcji o charakterze integracyjnym (grill, ognisko lub lokalna wycieczka krajoznawcza)
 - 8) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wyjazdu i opiekuna
- 3. Odnosnie przeprowadzenia szkolenia (Trening kompetencji życiowych, Trening dorosłości, survival)**
- Wykonawca będzie zobowiązany do:**
- a) zapewnienia trenerów posiadających odpowiednie doświadczenie, kwalifikację i wiedzę w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędną do przeprowadzenia zajęć (zgodnie z przyjętymi normami i ustawodawstwem);
 - b) wydania uczestnikom materiałów szkoleniowych wraz z prezentacją multimedialną związane z tematyką szkolenia, 6 kpl + 1 kpl, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi;
 - c) wydania uczestnikom materiałów biurowych na zajęcia grupowe (co najmniej długopis, notatnik, teczka);
 - d) wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom po zakończeniu szkolenia zawierającego informację o jego tematyce oraz wymiarze godzin;

Zadanie nr 3 – Kurs – Prawo jazdy kat. B

1. **Przedmiot zamówienia.**
- 1) **Przedmiot zamówienia Kurs prawa jazdy kategorii B dla 5 osób w ilości 60 godz.** (30 godz. dydaktycznych. zajęć teoretycznych i 30 godz. zegarowych zajęć praktycznych) dla każdej osoby, którego celem jest przygotowanie osób starających się o prawo jazdy kategorii B do kierowania odpowiednimi dla tej kategorii pojazdami w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu poprzez nabycie umiejętności teoretycznych (przepisy ruchu drogowego), zasady udzielania pierwszej pomocy itp.) oraz praktycznych (praktyczna nauka jazdy) niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat.B,.
- 2) Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 995 ze zm.)
- 3) Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych, a koszt przedmiotowych badań Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując obliczenia ceny.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia, po pozytywnym ukończeniu kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy odpowiedniej kategorii
- 5) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestników kursu na egzamin państwowy i opłacenie tego egzaminu w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym.
- 6) Podstawą przyjęcia na kurs będzie imienny wykaz osób wystawiony przez Zamawiającego

2. Założenia dotyczące realizacji kursu:

- 1) Miejscem realizacji zajęć teoretycznych szkolenia winno znajdować się na terenie miasta Zwolenia, zajęcia praktyczne na terenie miasta Zwolenia lub Powiatu Zwoleńskiego, Wykonawca musi dysponować dostępem do placu manewrowego.
- 2) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z osobami wyznaczonymi do realizacji projektu. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy. Terminy i godziny zajęć praktycznych (praktyczna nauka jazdy) będą uzgadniane indywidualnie pomiędzy danym uczestnikiem i instruktorem.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest zapewnić:

- 1) Instruktorów zarówno do części teoretycznej i praktycznej posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu.
- 2) Odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w Sali o wielkości dostosowanej do liczby uczestników, w oparciu o zasady BHP i ppoż, odpowiednio wyposażonej w: miejsca siedzące i stoliki lub biurka, sprzęt audiowizualny, flipchart, możliwość ćwiczenia testów na komputerze dostosowanym sprzętowo i programowo do symulacji egzaminu.
- 3) Materiały konieczne i zalecane materiały szkoleniowe takie jak: (podręcznik kierowcy kat.B z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego), inne materiały (notatnik A5 w twardej okładce min. 80 kartek, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz) zestaw piśmienniczy powinien być oznaczony logotypami zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym Powyższe materiały uczestnicy kursu otrzymują na własność- odbiór potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia Dodatkowo 1 egzemplarz opracowanych materiałów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest także do:

- 1) Zapewnienia w każdym dniu szkolenia teoretycznego uczestnikom kursu:
 - a) serwisu kawowego, który ma obejmować min: kawę, herbatę i dodatki (cukier, mleko, cytryna), napoje, ciastka. Serwis kawowy ma być dostępny w godzinach realizacji kursu;
 - b) obiadu, każdy obiad ma się składać z: zupy oraz dania głównego. Potwierdzenie odbioru posiłku oraz korzystania z serwisu kawowego przez każdego uczestnika w poszczególnych dniach kursu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dokumentacją kursu.
- 2) Ubezpieczenia każdego uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz w drodze do i z miejsca szkolenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia.
- 3) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość, o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym kursem.
- 4) Opracowania szczegółowego harmonogramu i programu kursu oraz przedłożenia ich do zaakceptowania przez Zamawiającego wraz z jednym dodatkowym egzemplarzem opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego, nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy (chyba, że strony ustalą termin krótszy)



Zał. nr 2 do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z powyższym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ II:TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 01.07.2017 r do 30.08.2017 r. natomiast kurs prawa jazdy kat. B od 01.07.2017 r. do 30.11.2017 r.

ROZDZIAŁ III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej:
 - 1) 2 zamówienia na kompleksową organizację szkoleń/kursów/warsztatów skierowanych do osób korzystających ze świadczeń w rozumieniu art.7 ustawy o pomocy społecznej i/lub rodzin wieloprotymowych, i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia dla grupy co najmniej 10 osobowej o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł. brutto każda.
 - 2) 2 szkolenie grupowe z zakresu **Prawo jazdy kat. B** o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł.
2. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - 1) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej(art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
 - 2) odnośnie kursów zawodowych prawa jazdy - wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Zwolenńskiego., zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151).
3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

**ROZDZIAŁ IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I
DODATKOWE INFORMACJE.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, ilości osób w grupie i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia
 - 2) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej(art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
 - 3) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Zwolenńskiego., zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151).
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy zawodowe posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z zał. nr 6 do Ogłoszenia
2. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty- wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia
 - 2) Wypełniony i podpisany "Wykaz wykonanych usług"- wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie- złożony w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej)- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)
 - 4) Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)
 - 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy, w tym pełnomocnictw.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale III niniejszej Instrukcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ V: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej oferty przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał te materiały, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Ogłoszenie o zamówieniu.
6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.**
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną **Ogłoszenia o zamówieniu** ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres został podany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielonych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania zmiany powodujących niezgodność treści oferty ze wzorem Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zał. nr 3.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.
8. Oferta wraz z oświadczeniem wykonawcy musi być złożona w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**

Nazwa(firma) Wykonawcy	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
Adres Wykonawcy	ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen
Postępowanie nr DO. 381.2.2017	
Organizacja usług szkoleniowych w projekcie „Łatwiejszy start”	
Nie otwierać przed dniem 16.06.2017r. godz. 10:15	

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w pkt 8 do upływu terminu określonego w rozdziale, z oznaczeniem „Zmiana oferty”
12. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale III Ogłoszenia. z oznaczeniem „Wycofanie oferty”
13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r.Nr 153, poz.1503 ze zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ VII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił **załącznik nr 3 (do Ogłoszenia)** – formularz ofertowy, podając: łączną cenę brutto w PLN a także jej składowe, ceny zrealizowania poszczególnych szkoleń i kursów.
3. Łączna cena brutto z formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy i traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównywania złożonych ofert w ramach kryterium „**Cena oferty**”
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidziane koszty, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = (C_n : C_o) \times 40$$
 gdzie:

P(c)- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto w PLN ocenianej oferty
3. **Doświadczenie Wykonawcy– 40%**
 - 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji zrealizowanych usług wykazanych przez Wykonawcę w Zał. nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane następująco: za każdą dodatkową usługę ponad wymagane 4 usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegające na wykonaniu zamówień na szkolenia/kursy/warsztaty o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł. brutto, każda, natomiast dla kursu prawa jazdy kat.B 4 000,00 zł. brutto każda, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad.

Liczba wykonanych usług spełniających warunek	Liczba przyznanych punktów
D1 - za brak wykazania dodatkowej usługi, ponad wymagane 4 usługi	0
D2 - za wykazanie wykonania jednej dodatkowej usługi, ponad wymagane 4 usługi	10
D3 - za wykazanie wykonania dwóch dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	20
D4 - za wykazanie wykonania trzech dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	30
D4 - za wykazanie wykonania czterech dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	40

- 2) Punktacji nie podlegają 4 usługi, które wymagane są na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Punktacji podlegają max 4 dodatkowo wykazane spełniające powyższe wymagania. Wykazanie większej liczby usług nie będzie punktowane. Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wynosi 40 pkt.
4. Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane według wzoru:

$P(d) = D1 \text{ lub } D2 \text{ lub } D3 \text{ lub } D4 \text{ lub } D5$

gdzie:

$P(d)$ – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

D1, D2, D3, D4, D5 - punkty za wykonanie szkoleń przyznane zgodnie z powyższą tabelą:

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(d)$$

6. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
7. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale VIII kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku oceny i badania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe według poniższych reguł:
 - 1) Oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w Instrukcji sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu jego procesu.
 - 2) Oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki- polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – **Załączniki Nr 8 do SIWZ**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do Ogłoszenia o zamówieniu na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolenie), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania..
5. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.922) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pozyskanych w związku z jego przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, 26-700 Zwolenie, ul. Wojska Polskiego 78, zwanym dalej Zamawiającym.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku określonego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 3) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
- 4) Podanie Zamawiającemu danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże jest to niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ppkt 2).