

Zarządzenie Nr 7/2017

**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu**

z dnia 08.05.2017

w sprawie wprowadzenia

**Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro**

### **§ 1**

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) CPV – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień;
  - 2) Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu;
  - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro;
  - 4) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu;
  - 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
2. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym regulaminie, swoim pracownikom.

### **§ 3.**

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczania szacunkowej wartości zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

### **§ 4**

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony wniosek przez osobę merytorycznie odpowiedzialną.
2. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Komisja liczy minimum 3 osoby.
3. Członkami Komisji są pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu. W sytuacjach wymagających specjalistycznej wiedzy Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i rzeczoznawców, którzy nie są jego pracownikami.

4. Członkowie Komisji odpowiadają za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, określenie przedmiotu zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinni spełniać wykonawcy, kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz proponowany termin wykonania zamówienia.
5. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie;
  - 2) Przygotowywanie wyjaśnień na zapytania wykonawców, modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) badanie i ocena ofert;
  - 4) ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
  - 5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
  - 6) upublicznienia informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego;
6. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej:
  - 1) propozycję wyboru sposobu przeprowadzenia postępowania;
  - 2) ogłoszenie o zamówieniu;
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia postępowania;
  - 4) informację o udzieleniu zamówienia;
  - 5) protokoły z posiedzeń Komisji oraz protokół postępowania;

## § 5

1. Na podstawie złożonego wniosku komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, które winno zawierać informacje istotne dla udzielania zamówień, w szczególności:
  - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 3) kryteria oceny ofert;
2. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) podstawy wykluczenia z postępowania;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług;
  - 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
    - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
    - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia.
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia;
3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
  - 1) cena;
  - 2) kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
  - 4) jakość;
  - 5) termin realizacji;
4. Kryteria oceny ofert winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawcę. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
5. Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego;

6. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu;
7. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu;
8. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## § 6

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone)
6. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian treści oferty;
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
12. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;

- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) W przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
14. Informację o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;Komisja przekazuje wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.
15. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **§ 7**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę;
  - 2) przedmiot umowy;
  - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy;
  - 4) całkowitą wartość zamówienia;  
albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**ZAŁĄCZNIK XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE USŁUGI SPOŁECZNE**

| Kod CPV   | Opis   |
|---|--|
| 75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0<br>Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową];79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5,98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym] | Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne   |
| 85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwalii],79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]           | Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury  |
| 75300000-9  | Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego <sup>(1)</sup>   |
| 75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1  | Świadczenia społeczne  |
| 98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3   | Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie |
| 98131000-0  | Usługi religijne   |
| 55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych,55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji,55524000-9 Usługi dostarczania posiłków   | Usługi hotelowe i restauracyjne  |

|  |   |
|--|---|
| do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych   |   |
| 79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5   | Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)   |
| 75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3   | Inne usługi administracyjne i rządowe   |
| 75200000-8 do 75231000-4   | Świadczenie usług na rzecz społeczności   |
| 75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9  | Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h) |
| 79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]<br>Usługi detektywistyczne i ochroniarskie | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie   |
| 98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]   | Usługi międzynarodowe   |
| 64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]  | Usługi pocztowe   |
| 50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]  | Usługi różne  |

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.