



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z powyższym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ II: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy: od dnia podpisania umowy **do 31.07.2018 r.**

ROZDZIAŁ III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaniem należycie co najmniej:
 - 1) 2 zamówienia na kompleksową organizację szkoleń/kursów/warsztatów skierowanych do osób korzystających ze świadczeń w rozumieniu art.7 ustawy o pomocy społecznej i/lub rodzin wieloprotymowych, i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia dla grupy co najmniej 10 osobowej o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł. brutto każda.
 - 2) 2 szkolenie grupowe z zakresu **Prawo jazdy kat. C** o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto każda.
2. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - 1) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej(art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn zm.),
 - 2) odnośnie kursów zawodowych prawa jazdy - wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Zwolenińskiego., zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 poz. 978 z późn. zm.).

- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

ROZDZIAŁ IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, ilości osób w grupie i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 2) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej (art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - 3) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Zwoleńskiego., zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 poz. 978 z późn. zm).
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy zawodowe posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z zał. nr 6 do Ogłoszenia.
2. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 2) Wypełniony i podpisany "Wykaz wykonanych usług"- wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie- złożony w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej)- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)
 - 4) Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)

- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy, w tym pełnomocnictw.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale III niniejszej Instrukcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ V: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej oferty przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał te materiały, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Ogłoszenie o zamówieniu.
6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.**
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną **Ogłoszenia o zamówieniu** ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres został podany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielonych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania zmiany powodujących niezgodność treści oferty ze wzorem Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zał. nr 3.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędów) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.
8. Oferta wraz z oświadczeniem wykonawcy musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**

Nazwa(firma) Wykonawcy	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
Adres Wykonawcy	ul. Wojska Polskiego 78, 26-700
Zwoleń	
Postępowanie nr: DO – 381 – 4/2018	
Organizacja usług szkoleniowych w projekcie „Łatwiejszy start”	
Nie otwierać przed dniem 22.03.2018 r. godz. 10:15	

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w pkt 8 do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, z oznaczeniem „Zmiana oferty”.
12. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2.

Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale III Ogłoszenia z oznaczeniem „Wycofanie oferty”.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ VII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił **załącznik nr 3 (do Ogłoszenia)** – formularz ofertowy, podając: łączną cenę brutto w PLN a także jej składowe, ceny zrealizowania poszczególnych szkoleń i kursów.
3. Łączna cena brutto z formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy i traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównywania złożonych ofert w ramach kryterium „**Cena oferty**”.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidziane koszty, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = (Cn : Co) \times 40$$

gdzie:

P(c)- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

Cn – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena brutto w PLN ocenianej oferty

3. **Doświadczenie Wykonawcy– 40%**

- 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji zrealizowanych usług wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane następująco: za każdą dodatkową usługę ponad wymagane 4 usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegające na wykonaniu zamówień na szkolenia/kursy/warsztaty o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł. brutto, każda, natomiast dla kursu prawa jazdy kat. C 5 000,00 zł. brutto każda, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad.

Liczba wykonanych usług spełniających warunek	Liczba przyznanych punktów
D1 - za brak wykazania dodatkowej usługi, ponad wymagane 4 usługi	0
D2 - za wykazanie wykonania jednej dodatkowej usługi, ponad wymagane 4 usługi	10
D3 - za wykazanie wykonania dwóch dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	20
D4 - za wykazanie wykonania trzech dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	30
D4 - za wykazanie wykonania czterech dodatkowych usług, ponad wymagane 4 usługi	40

- 2) Punktacji nie podlegają 4 usługi, które wymagane są na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Punktacji podlegają max 4 dodatkowo wykazane spełniające powyższe wymagania. Wykazanie większej liczby usług nie będzie punktowane. Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wynosi 40 pkt.

4. Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(d) = D1 \text{ lub } D2 \text{ lub } D3 \text{ lub } D4 \text{ lub } D5$$

gdzie:

P(d) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

D1, D2, D3, D4, D5 - punkty za wykonanie szkoleń przyznane zgodnie z powyższą tabelą:

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(d)$$

6. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
7. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale VIII kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku oceny i badania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe według poniższych reguł:
 - 1) Oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w Instrukcji sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu procesu.
 - 2) Oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach np.:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – **Załączniki Nr 8 do SIWZ**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do Ogłoszenia o zamówieniu na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolenie), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania..
5. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pozyskanych w związku z jego przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, 26-700 Zwolenie, ul. Wojska Polskiego 78, zwanym dalej Zamawiającym.
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku określonego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
 - 3) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
 - 4) Podanie Zamawiającemu danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże jest to niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ppkt 2).

*KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Zwoleniu
Barbara Śliwa*