

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WARUNKU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Wsparcie w lepszym starcie” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ROZDZIAŁ I: ZAMAWIAJĄCY

Powiat Zwoleński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, tel./fax: /48/6763623

e-mail: pcpr@zwolenpowiat.pl

<https://bip.pcpr.zwolen.finn.pl/>

NIP 811-17-44-392; REGON 671995010

Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30;

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pcpr.zwolen.finn.pl/> lub w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z powyższym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ III: PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz.1993);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Wsparcie w lepszym starcie” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. W ramach niniejszego zamówienia zostaną przeprowadzone:
Część I – Usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym - kursy:
 - a) Zadanie 1 – Kurs prawa jazdy kat. B - 12 osób;**Część II – Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – kursy zawodowe:**
 - b) Zadanie 2 – Kurs zawodowy obsługa kasy fiskalnej – 7 osób;
 - c) Zadanie 3 – Kurs zawodowy kosmetyczka/stylistka paznokci – 4 osoby;
 - d) Zadanie 4 – Kurs zawodowy piekarz/cukiernik – 2 osoby;
 - e) Zadanie 5 – Kurs zawodowy asystent osoby niepełnosprawnej – 10 osób;
 - f) Zadanie 6 – Kurs zawodowy obsługa koparko – ładowarki – 2 osoby.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (**SOPZ**) – stanowiący **załącznik nr 1** do Ogłoszenia oraz **wzór umowy** – stanowiący załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
4. Kody CPV:
85320000 – 8 Usługi społeczne
80500000 – 9 usługi szkoleniowe
80570000 – 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
80510000 – 2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80411200 – 0 usługi szkół nauki jazdy
80411100 – 9 usługi w zakresie egzaminowania na prawo jazdy

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy: od dnia podpisania umowy **do 30.11.2020** roku.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla części I warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia kursu prawa jazdy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2019 poz. 341 z późn. zm.).

Dla części II warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia szkoleń/kursów na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

Dla wszystkich części: Wykonawcy mają obowiązek złożyć, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaniem należycie co najmniej:

Dla części I: 2 szkolenia grupowe z zakresu **Prawo jazdy kat. B** o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każda.

Dla części II: 2 zamówienia na kompleksową organizację szkoleń/kursów/ warsztatów skierowanych do osób korzystających ze świadczeń w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej i/lub rodzin wieloproblemowych, i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia dla grupy co najmniej 15 osobowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VI punkt 2 niniejszych warunków zamówienia zostaną spełnione jeżeli: warunek określony w ppkt. 1) spełni samodzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; warunki określone w pkt. 3) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
5. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **Dla wszystkich części:** wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, ilości osób w grupie i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 2) **Dla części I:** aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Zwoleńskiego., zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2019 poz. 341 z późn. zm).
 - 3) **Dla części II:** aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wystawiony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej (art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - 4) **Dla wszystkich części:** oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby prowadzące poszczególne kursy zawodowe posiadają kwalifikacje określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z zał. nr 6 do Ogłoszenia.
2. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 2) Wypełniony i podpisany "Wykaz wykonanych usług"- wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – złożony w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)
 - 4) Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia)
 - 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy, w tym pełnomocnictw.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI niniejszych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej oferty przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał te materiały, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie o zamówieniu.
6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.**
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną **Ogłoszenia o zamówieniu** ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres został podany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielonych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty ze wzorem Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z załącznikiem nr 3.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**

Nazwa(firma) Wykonawcy	Powiat Zwoleński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
Adres Wykonawcy 700 Zwoleń	ul. Wojska Polskiego 78, 26-
Postępowanie nr: DO – 381 – 3/2020	
Organizacja usług szkoleniowych w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Wsparcie w lepszym starcie”	
Nie otwierać przed dniem 19.05.2020 r. godz. 10:15	

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.
10. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wszystkie części zamówienia lub jedną część zamówienia. Jeżeli Wykonawca składa ofertę obejmującą część zamówienia pozostałe części wykreśla.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w pkt 8 do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, z oznaczeniem „Zmiana oferty”.
13. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 2. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale III Ogłoszenia z oznaczeniem „Wycofanie oferty”.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ X: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** – formularz ofertowy, podając: łączną cenę brutto w PLN a także jej składowe, ceny zrealizowania poszczególnych szkoleń i kursów.
3. Łączna cena brutto każdej z części określona w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy i traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównywania złożonych ofert w ramach kryterium „**Cena oferty**”.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidziane koszty, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **części I zamówienia** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – 50% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaofferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 50$$

gdzie:

P(c)- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n – najniższa zaofferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto w PLN badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy– 50%

Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu kursów prawa jazdy kat. B

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt**

W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, potwierdzające że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia tj. kursów prawa jazdy kat. B.

Każda następną oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$P(d) = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

gdzie:

P(d) – ilość punktów przyznana ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Pod pojęciem usługi kursu prawa jazdy Zamawiający rozumie usługi zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy).

W przypadku zadeklarowania kryterium, Wykonawca wpisuje usługi do załącznika nr 5 do Ogłoszenia oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(d)$$

- 4) Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
 - 5) Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
 - 6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **części II zamówienia** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – 50% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 50$$

gdzie:

P(c)- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto w PLN badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy– 50%

Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń/kursów dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych.

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt**

W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, potwierdzające że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określone w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia tj. szkoleń w zakresie:

- a) realizacji kursu zawodowego obsługa kasy fiskalnej;
- b) realizacji kursu zawodowego kosmetyczka/stylistka paznokci;
- c) realizacji kursu zawodowego piekarz/cukiernik;
- d) realizacji kursu zawodowego asystent osoby niepełnosprawnej;
- e) realizacji kursu zawodowego obsługa koparko – ładowarki.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$P(d) = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

gdzie:

P(d) – ilość punktów przyznana ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 15 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie 1 ppkt 2 lit. a) – e).

W przypadku zadeklarowania kryterium, Wykonawca wpisuje usługi do załącznika nr 5 do Ogłoszenia oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(d)$$

- 4) Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- 5) Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
- 6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający

spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale VIII kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku oceny i badania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe według poniższych reguł:
 - 1) Oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w Instrukcji sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu jego procesu.
 - 2) Oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – **Załączniki Nr 8 do Ogłoszenia**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do Ogłoszenia o zamówieniu na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleni), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania..
5. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleni;
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy Pzp;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust.3 ustawy Pzp,
 - art. 139 ust.3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego, organów kontrolnych instytucji współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu

okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na oryginale podpisała

Barbara Śliwa

Kierownik

Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Zwoleniu