

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO,

**do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Sygnatura postępowania: **DO – 381 – 4/2020**

CPV:

85320000 – 8 Usługi społeczne

80500000 – 9 usługi szkoleniowe

80570000 – 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80510000 – 2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zamawiający:

Powiat Zwoleński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen

tel./fax: /48/6763623; e-mail: pcpr@zwolenpowiat.pl

Zatwierdzone przez;

Barbarę Śliwa

Kierownika PCPR w Zwoleniu

Dnia 2 czerwca 2020 roku

I. NAZWA, ADRES I PUNKTY KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Zwoleński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen, tel./fax: /48/6763623

e-mail: pcpr@zwolenpowiat.pl

<https://bip.pcpr.zwolen.finn.pl/>

NIP 811-17-44-392; REGON 671995010

Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30;

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pcpr.zwolen.finn.pl/> lub w siedzibie Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestników projektu „Wsparcie w lepszym starcie” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. W ramach niniejszego zamówienia zostaną przeprowadzone następujące usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym:
 - 1) Zadanie 1 – Kurs zawodowy obsługa kasy fiskalnej – 7 osób;
 - 2) Zadanie 2 – Kurs zawodowy kosmetyczka/stylistka paznokci – 4 osoby;
 - 3) Zadanie 3 – Kurs zawodowy piekarz/cukiernik – 2 osoby;
 - 4) Zadanie 4 – Kurs zawodowy asystent osoby niepełnosprawnej – 10 osób;
 - 5) Zadanie 5 – Kurs zawodowy obsługa koparko – ładowarki – 2 osoby.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (**SOPZ**) – stanowiący **załącznik nr 1** do Ogłoszenia oraz **wzór umowy** – stanowiący załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen, sekretariat
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2020** r. godz. 10:00
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2020** r o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen,

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty są:

1. Cena – 50%
2. Doświadczenie Wykonawcy – 50%

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi załącznik nr 8 do Ogłoszenia
2. Warunki płatności:
Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych, wystawionych z co najmniej 30 – dniowym terminem płatności (dni kalendarzowe) liczonym od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Na oryginalnie podpisała

Barbara Śliwa

Kierownik

Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Zwoleniu