

Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia

### Projekt Umowy

zawarta w dniu ..... w Zwoleniu pomiędzy Powiatem Zwoleńskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen

reprezentowanym przez:

**Barbarę Śliwa - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu**

na podstawie.....

a ..... z siedzibą w ..... przy ul .....

wpisanym do ..... NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie” **Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

#### Przedmiot umowy.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi szkoleniowej – usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestników projektu „**Wsparcie w lepszym starcie**” realizowanego przez Powiat Zwoleński współfinansowany ze środków UE z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego w walce z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. W ramach niniejszego zamówienia zostaną, która obejmuje przeprowadzone następujące usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym:
  - 1) Zadanie 1 – Kurs zawodowy obsługa kasy fiskalnej – 7 osób;
  - 2) Zadanie 2 – Kurs zawodowy kosmetyczka/stylistka paznokci – 4 osoby;
  - 3) Zadanie 3 – Kurs zawodowy piekarz/cukiernik – 2 osoby;
  - 4) Zadanie 4 – Kurs zawodowy asystent osoby niepełnosprawnej – 10 osób;
  - 5) Zadanie 5 – Kurs zawodowy obsługa koparko – ładowarki – 2 osoby.
3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2.

### **Termin wykonania przedmiotu Umowy.**

Usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji, o których mowa w § 1 Umowy, zostaną zrealizowane do dnia ..... roku.

## § 3.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo zrealizować zleconej usługi.
2. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł. (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone w płatnościach częściowych po wykonaniu każdego rodzaju szkolenia lub kursu zawodowego i przedłożeniu wymaganych dokumentów w wysokościach określonych poniżej:  
Zadanie nr .....  
cena netto ..... zł. (słownie: .....) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto ..... zł. (słownie: .....)  
itd.
4. Za zrealizowanie każdego zadania, wynagrodzenie obliczone zostanie jako iloczyn cen jednostkowych za uczestnictwo danej osoby podanym w złożonej ofercie oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na poszczególne usługi.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia maksymalnej liczby uczestników z możliwością zmniejszenia tej liczby, jeżeli zaistnieją nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego, a powiadomienie o faktycznej ilości osób nastąpi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego zadania faksem lub drogą elektroniczną.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po stwierdzeniu prawidłowości wykonania zadania przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero po podpisaniu bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przeprowadzonym przez Wykonawcę zadaniu, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT dopiero po ich całkowitym usunięciu.
7. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego
8. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30 dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 3 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wystawionej fakturze VAT.
11. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4.

##### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić właściwą kadrę wykładowców/trenerów/instruktorów, posiadającą niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju kursów;
  - 2) przeprowadzić kurs z zastosowaniem technik szkoleniowych przypisanych do danego typu szkolenia: wykłady teoretyczne, ćwiczenia praktyczne, treningi itp.
  - 3) opracowania, przygotowania, wydrukowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia w wersji elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
  - 4) umieścić na materiałach szkoleniowych oraz wszystkich dokumentach sporządzonych w ramach projektu oraz sal wykładowych obowiązujące logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawienia wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
  - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów.
  - 7) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i przekazania Zamawiającemu (dotyczy wszystkich realizowanych zadań) w formie raportu tj:
    - a) dzienne listy obecności uczestników szkolenia;
    - b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin;
    - c) oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
    - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ich kserokopie.
    - e) podpisanych przez uczestników list potwierdzających korzystania z posiłków;
    - f) wyniki przeprowadzonej ewaluacji poszczególnych szkoleń

- g) dokumentację zdjęciową zgodnie z zapisami pkt 10) niniejszego paragrafu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Koordynatorem projektu, informowania na bieżąco o występujących utrudnieniach i ryzykach w realizacji przedmiotu zamówienia oraz bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób na zajęciach, rezygnacji osób.
  - 9) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia, dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
  - 10) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt. oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
  - 11) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu program merytoryczny oraz komplet materiałów szkoleniowych.

#### § 5.

##### **Odbiór przedmiotu Umowy.**

1. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia realizacji każdego zadania przekaże Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową zadania wskazaną w § 4 ust. 2 pkt 7 Umowy, która będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, podpisanym przez obie Strony Umowy Protokołu odbioru na załączniku nr 2 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonej usłudze, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 6.

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.**

1. Zamawiającego reprezentować będzie: Pan/Pani ....., jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawcę reprezentować będzie: Pan/Pani ....., jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania Protokołu Odbioru.
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i następuje na zasadach określonych w § 9.
4. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

#### § 7.

##### **Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcom.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonania usług szkoleniowych podwykonawcom.
2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca za działania lub zaniechania tych podmiotów, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia lub części przedmiotu zamówienia odpowiada jak za działania własne.

## § 8.

### **Kary umowne.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2;
  - 2) w przypadku nieterminowego wykonania usługi - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi;
  - 3) w przypadku nienależytego przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 Umowy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 4) karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy przypadek:
    - a) nieudostępnienia uczestnikom szkoleń, niezbędnych materiałów służących do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 3),
    - b) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, certyfikatów listach obecności logotypów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4);
2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.

## § 9.

### **Zmiana Umowy.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie są traktowane jako zmiana Umowy zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy. Propozycję zmian w tym zakresie Strony przekazują sobie drogą elektroniczną, przy czym zgoda bądź odmowa akceptacji proponowanych zmian, również przekazywana jest w formie elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania propozycji zmian.

## § 10.

### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty ujawnienia niżej wymienionych okoliczności, w przypadku gdy:
  - 1) stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1;
  - 2) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt.2) i 4) osiągnie wysokość 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy;

- 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, z które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

#### § 11.

##### **Rozstrzygnięcie sporów.**

1. Strony będą dążyć, aby wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozwiązywane były w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.

#### § 12.

##### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

Sporządzony w Zwoleniu dnia ..... roku w sprawie odbioru usługi szkoleniowej wykonanej przez ..... na podstawie umowy Nr ..... z dnia .....

Wypełniając dyspozycję § 5 Umowy strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy

Wykonawca przekazał/nie przekazał Zamawiającemu dokumenty zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 pkt 7) zawartej umowy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### Zastrzeżenia i uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego .....

- w imieniu Wykonawcy .....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA