

Załącznik nr 5. Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmującego w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
1.2.	Siedzibę jednostki	Ul. Wojska Polskiego 78
1.3.	Adres jednostki	26-700 Zwoleń , ul. Wojska Polskiego 78
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Jednostka organizacyjna powiatu realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	Wskazanie , że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	Jednostka budżetowa
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Aktywa i pasywa wycenia się uwzględniając zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku . Wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych o przewidywanym okresie ekonomicznym użytkowania dłuższej niż rok, zalicza się w szczególności do nich licencje na używanie programów komputerowych. Stopniowo umarza się wartości materialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł., natomiast poniżej 10 000 zł są umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe na dzień bilansu wycenia się wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień

Załącznik nr 5. Informacja dodatkowa

		bilansu. Umarza się jednorazowo za okres całego roku zgodnie z §9 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia używania.
5.	Inne informacje	
II .	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności :	
1.		
1 .1.	Szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	tabela nr 1, tabela nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie były dokonywane
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie były dokonywane
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	nie dotyczy
1.5.	Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu	nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartości posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	nie dotyczy

Załącznik nr 5. Informacja dodatkowa

1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Nie były dokonywane
a)	Powyżej 1 rok do 3 lat	-----
b)	Powyżej 3 do 5 lat	-----
c)	Powyżej 5 lat	-----
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) , a według przepisów o rachunkowości byłby leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie były dokonywane
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie były dokonywane
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie były dokonywane
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazalnych w bilansie	Nie były dokonywane
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Nie były dokonywane
1.16.	Inne informacje	
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów	Nie były dokonywane
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnic kursowych, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Nie dotyczy
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Nie były dokonywane
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie były dokonywane

Załącznik nr 5. Informacja dodatkowa

2.5.	Inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie były dokonywane

Marta Kapusta

2021.03.17

Barbara Śliwa

.....

.....

.....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)