

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2023
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
z dnia 12.06.2023 r

w sprawie: powołania Komisji do wydzielenia dokumentacji akt niearchiwalnych kat „B” wytworzonych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu z przeznaczeniem do brakowania

Na podstawie § 33 Instrukcji o organizacji i zakresie działania Składnicy Akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu zarządza się co następuje :

§1.

Powołuję Komisję do wydzielenia dokumentacji akt niearchiwalnych kat. „B”, złożonych w Składnicy Akt PCPR w Zwoleniu kwalifikujących się do wybrakowania w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Beata Kustra | - Przewodniczący -Pracownik socjalny |
| 2. Agnieszka Banaszek | - Członek – Inspektor |
| 3. Maria Grochowska | - Członek – Inspektor |
| 4. Kamila Jargot | - Członek – Inspektor |

§2.

Do zadań Komisji należy wydzielenie dokumentacji ze złożonych zbiorów archiwalnych na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Dokonać sprawdzenia zgodności opisanych teczek z jednolitym rzeczowym wykazem akt i ich rzeczywistą zawartością dokumentów.

§3.

Komisja w czasie prowadzenia weryfikacji akt kategorii „B” może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji kategorii „B” po stwierdzeniu ich przydatności dla potrzeb jednostki mimo upływu okresu przechowywania pozostawiając je nadal w archiwum zakładowym.

§4.

Z czynności związanych z wydzieleniem dokumentacji komisja sporządzi protokół oceny, do którego dołączy spisy dokumentacji kategorii „B” proponowanej do wybrakowania.

§5.

Termin rozpoczęcia prac wyznaczam na dzień 14.06.2023 r., a zakończenie na dzień 16.06.2023 r. Ww. terminie Przewodniczący Komisji przedstawi protokół oceny dokumentacji wraz ze spisem do zatwierdzenia Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu.

§ 6.

Pracownik odpowiedzialny za składnicę akt sporządzą dokumentację w terminie do dnia 23.06.2023 r. przedłoży do Archiwum Państwowego w Radomiu celem uzyskania pozwolenia na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B”.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisała:
Barbara Śliwa
Kierownik
PCPR w Zwoleniu