

Zarządzenie Nr 13 /2023

z dnia 07.07.2023 r.

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 w związku z § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w przypadku, gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. Przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy przy czym monitor ekranowy stanowi wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lub badania lekarza specjalisty, który zaleca stosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
3. Jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 4.

§ 2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemne oświadczenie pracownika (załącznik nr 1 do Zarządzenia) o użytkowaniu w czasie pracy monitora ekranowego, potwierdzone przez przełożonego wraz z załącznikami:

1. Zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
2. Fakturą VAT (oryginał) wystawioną na Powiat Zwoleński ze wskazaniem osoby uprawnionej dokumentującą zakup okularów.

§ 3

Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż **700 zł.**, słownie: siedemset złotych 00/100.

§ 4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych przed upływem ustalonego przez lekarza medycyny pracy terminu kolejnego badania okresowego lub w okresie nie krótszym niż 2 lata od ostatniej refundacji, pracownik może ubiegać się o wcześniejsze dofinansowanie zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, po przedłożeniu poniższych dokumentów:
 - 1) Pisemne oświadczenie pracownika (załącznik nr 1 do Zarządzenia) o użytkowaniu w czasie pracy monitora ekranowego, potwierdzone przez przełożonego wraz z załączoną fakturą VAT (oryginał) wystawioną na Powiat Zwoleński ze wskazaniem osoby uprawnionej dokumentującej zakup okularów;
 - 2) Kserokopia recepty na szkła korekcyjne od lekarza okulisty.
3. Przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 5

Po dokonaniu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik przekazuje oryginał faktury VAT upoważnionemu pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu.

§ 6

Po opisaniu faktury VAT i określeniu kwoty dofinansowania z uwzględnieniem § 3 i 4 Zarządzenia zostanie przekazana do realizacji Głównemu Księgowemu.

§ 7

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zgubienia ich, zniszczenia lub zgubienia przez pracownika, za które otrzymał refundację.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 10/2018 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu z dnia 26 października 2018 r. w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisała:
Barbara Śliwa
Kierownik
PCPR Zwoleń

Załącznik nr 1

OŚWADCZENIE

Oświadczam, że w rozumieniu § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w BHP na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) jestem pracownikiem, do którego mają zastosowanie przepisy w/w rozporządzenia, ponieważ użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiary pracy.

.....
/podpis przełożonego/

.....
/podpis pracownika/

Zwoleń, dnia

Załącznik nr 2

Wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów (szkieł) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Zwoleń, dnia

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko
2. Do wniosku załączam fakturę Nr z dnia

.....
/data i podpis pracownika/

II. Inspektor (dział organizacyjny)

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości
..... zgodnie z Zarządzeniem Nr
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu z dnia

Ostatnie dofinansowanie miało miejsce roku w wysokości

.....
/data i podpis pracownika/

Wyrażam zgodę na dofinansowanie części zakupu kosztów okularów (szkieł) korekcyjnych.

.....
/podpis pracodawcy/

Załącznikami do wniosku są:

- 1) Zaświadczenie o odbyciu profilaktycznych badań lekarskich*,
- 2) Rachunek (faktura) zakupu okularów (szkieł) korekcyjnych*,
- 3) Kserokopia recepty na szkła korekcyjne od lekarza okulisty*,
- 4) Oświadczenie pracownika o użytkowaniu w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy*.

* niepotrzebne skreślić