

Zarządzenie Nr 2/2013
Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
z dnia 27 marca 2013 roku

w sprawie ustalenia stawek za jeden kilometr przebiegu w ramach zwrotu kosztów przysługujących pracownikowi za przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U z 2013r. poz. 167), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu na ich wniosek mogą otrzymać zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tytułem zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, ustaląm stawkę za jeden kilometr przebiegu w wysokości **0,50 zł**.

§ 3

Do rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego w przypadku używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, pracownik dołącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostałe zasady używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U z 2002 r. Nr 27. poz.271 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U z 2013r. poz. 167).

§ 5

Wykonanie Zarządzenia w zakresie rozliczania podróży służbowych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu Nr 2/2012 z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie ustalenia stawek za jeden kilometr przebiegu w ramach zwrotu kosztów przysługujących pracownikowi za przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Imię i nazwisko

Stanowisko

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na użycie zgody na użycie samochodu, niebędącego własnością pracodawcy, w celu odbycia podróży służbowej na terenie kraju.

Proszę o wyrażenie zgody na użycie mojego prywatnego samochodu w związku z wyjazdem służbowym, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego nr z dnia

Przewidywana ilość kilometrów do miejscowości docelowej.....

Jednocześnie oświadczam, że uzyskam potwierdzenie pobytu w miejscu docelowym.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na użycie samochodu, niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych.

.....
/pieczęć i podpis pracodawcy/

Zwoleń, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

w sprawie używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy.

Oświadczam, że w okresie od dnia do dnia.....
używałem/łam mego pojazdu marki nr rejestracyjny.....,
do celów służbowych, związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych w ramach
zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu na podstawie
polecenia wyjazdu służbowego Nr z dnia
i proszę o zwrot kosztów użycia pojazdu według poniższej specyfikacji:

Liczba przejechanych kilometrów

Stawka za 1 km (§ 2 Zarządzenia)

Należność (stawka x liczba km)

(słownie złotych:)

Jednocześnie oświadczam, że mój pobyt w miejscu docelowym wskazanym w tym
poleceniu wyjazdu służbowego został potwierdzony stosowną pieczęcią i podpisem.

.....
/podpis składającego oświadczenie/

Akceptuję zwrot kosztów użycia samochodu osobowego niebędącego własnością
pracodawcy do celów służbowych.

.....
/podpis pracodawcy/

Zwoleń, dnia