



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzona
przez Kierownika Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
Panią Barbarę Śliwa
dnia 20 lipca 2011 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4
Zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w przedmiocie

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych z programem rehabilitacyjno – integracyjnym i integracyjno-szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz dzieci z rodzin zastępczych i ich opiekunów uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Porytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
80.57.00.00-0-Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Znak sprawy . PCPR.272.2.2011

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795)

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen
Tel. /048/6763623
Fax /048/6763623

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 2276, poz.1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
NIP: 811-17-44-392
Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen
Nr telefonu: /48/6763623
Nr faksu: /048/6763623
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp - Ustawa Prawo zamówień publicznych

VI. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:** zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych do miejscowości nadmorskich w miesiącu wrześniu 2011 roku dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz dzieci z rodzin zastępczych i opiekunów, będących uczestnikami projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający powyższe zamówienie podzielił na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu może zrealizować całość zamówienia lub poszczególną jego część:

- Część I zamówienia – 14 dniowe szkolenie wyjazdowe z programem rehabilitacyjno- integracyjnym dla 48 osób (24 osoby niepełnosprawne uczestnicy WTZ + 24 ich opiekunów) szkolenie pn „Trening umiejętności budowania porozumienia” w ilości 20 godzin zajęć zespołowych i 48 godzin indywidualnej terapii psychologicznej (po 1 godzinie dla każdej osoby).

- Część II zamówienia – 14 dniowe szkolenie wyjazdowe z programem rehabilitacyjno – integracyjnym dla 20 osób niepełnosprawnych (diabetycy 12 osób + amazonki 8 osób) szkolenie pn. „ Profilaktyka prozdrowotna” w ilości 20 godzin zajęć zespołowych i 20 godzin indywidualnej terapii psychologicznej.
- Część III zamówienia – 7 dniowe szkolenie wyjazdowe integracyjno – szkoleniowe dla 14 osób (8 dzieci z rodzin zastępczych + 6 ich opiekunów) szkolenie pn. „Trening skutecznej komunikacji” w ilości 10 godzin zajęć zespołowych i 16 godzin indywidualnej terapii psychologicznej.

Zamawiający zastrzega, iż może ulec niewielkiej zmianie liczba uczestników każdego z wyjazdów.

5.2 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

- 5.2.1 Organizator i ośrodek muszą posiadać odpowiednio wpis do rejestru Organizatorów i ośrodków obejmujący cały okres trwania wyjazdów szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230 poz. 1694)
- 5.2.2 Organizator musi być uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych a ośrodek, w którym odbędą się warsztaty musi być uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z określonymi schorzeniami: narządu ruchu, układu krążenia, neurologicznym, cukrzycą, kobiety po mastektomii, upośledzenie umysłowe, narząd wzroku .
- 5.2.3 Odnośnie Części III zamówienia Wykonawca dodatkowo musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania Dz. U. Nr 218 poz. 1696)

5.3 Niniejsze zamówienie obejmuje:

- 5.3.1 Transport autokarowy uczestników wraz z opiekunem ze strony Wykonawcy ze Zwolenia do miejscowości w której położony jest ośrodek oraz przywóz uczestników z ośrodka do Zwolenia , Zamawiający wymaga aby transport odbywał się w pojazdach wyposażonych w klimatyzację, wc oraz system nagłośnienia. Wykonawca zapewni uczestnikom podróży posiłek (kanapka z wędliną) + napoje.
- 5.3.2 Zakwaterowania wszystkich uczestników w pokojach 2 lub 4 osobowych, każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc,(z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody) wyposażonym TV satelitarną, radio, czajnik bezprzewodowy, szklanki, wodę mineralną, telefon, pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła i stoliki. Wykonawca musi dysponować salą szkoleniową do przeprowadzania zajęć oraz opłata opłaty uzdrowskowej/miejscowej za wszystkich uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka,
- 5.3.3 Ośrodek musi być wyposażony w bazę zabiegową dostosowaną do schorzeń uczestników i przewidzieć w ramach tej bazy przynajmniej dwóch zabiegów dziennie dla osób niepełnosprawnych , zgodnych z zaleceniami lekarskimi.
- 5.3.4 Wykonawca zapewni badania lekarskie na początku i na końcu pobytu osobom niepełnosprawnym (pierwsze zakończone wskazaniem zabiegów rehabilitacyjnych oraz stałą opiekę pielęgniarską. .
- 5.3.5 Całodzienne wyżywienie dla uczestników, składające się z trzech posiłków: śniadania, obiad dwudaniowy z deserem i kompotem i kolacja z zastrzeżeniem, iż pobyt (przyjazd uczestników do ośrodka rozpoczyna i się obiadem. Ponadto w dniu powrotu Wykonawca zapewni uczestnikom suchy prowiant na czas podróży (kanapki i napoje). Dodatkowo Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni poczęstunek w postaci suszu ciastkowego, napoi, owoców itp, Żywnienie uczestników pobytu powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zachowaniem odpowiedniej diety dla diabetyków (12 osób) i zasad higieny.
- 5.3.6 Zapewnić kadre gwarantując prawidłową organizację usługi w tym lekarza i psychologa.
- 5.3.7 Uczestnikom nieodpłatnie zapewnić programy integracji społecznej w tym m.in. wieczorku zapoznawczego, grillów, ognisk, wieczorków tanecznych, wycieczek oraz innego typu atrakcji wraz z poczęstunkiem odpowiednim dla tego typu imprez.
- 5.3.8 Ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika wyjazdu na czas przejazdów i pobytu w ośrodku.

5.4. Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 5.4.1 Zapewnienie zamawiającemu nieodpłatnego udostępnienia pokoju dla 2 osób kontrolujących przebieg realizacji zamówienia łącznie z dwoma noclegami i wyżywieniem.
- 5.4.2 Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu w ośrodku przez jego uczestnika;

- 5.4.3 Przesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia usługi faktury oraz list obecności uczestników dokumentu potwierdzającego o odbyciu szkoleń przewidzianych w niniejszym zamówieniu,, potwierdzenie przeprowadzenia indywidualnej terapii psychologicznej;
- 5.4.4 Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym przed jego rozpoczęciem.
- 5.4.5 Dokonania zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu danej osoby ;
- 5.4.6 Oznakowanie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy projektu (pokoje, sale konferencyjne itp) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga aby szkolenia wyjazdowe odbyły się w miesiącu wrześniu 2011 roku. Określenie terminu wykonania zamówienia leży w gestii Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, dotyczące:

7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualny na dzień składania ofert i trwania turnusu wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Nr 230, poz. 1694) Aktualny na dzień składania ofert i pobytu wpis do rejestru ośrodków o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 230 poz. 1694) Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenie

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 14 dniowego szkolenia wyjazdowego dla minimum 30 osób.(wartość każdego ze zrealizowanych zamówień ma wynosić co najmniej 30 000 brutto) Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o kompletny i prawidłowo złożony wraz z ofertą wykaz usług i zostanie dokonana na podstawie jego treści, według formuły spełnia/nie spełnia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty (np. referencje), potwierdzające, że przeprowadzone usługi zostały wykonane należyście.

7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Na potwierdzenie, posiadania odpowiedniego potencjału technicznego Wykonawca przedstawi opis bazy lokalowej , wykaz sprzętu do zabiegów rehabilitacyjnych i wykonywanych zabiegów, organizację czasu wolnego oraz program kulturalno-oświatowy wraz z oświadczeniem, że zapewni kadre gwarantującą

prawidłową realizację usługi (psychologa, lekarza, opiekuna grupy). Ocena spełnienia warunków będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych oświadczeń i dokumentów, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o kompletną i prawidłowo złożoną wraz z ofertą polisę ubezpieczeniową według formuły spełnia/nie spełnia.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

7.5 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII .WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów.

8.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.1 SIWZ:

Zawiadomienie o wpisie do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych i zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków.

8.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ppkt 7.1.2 SIWZ:

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi 14 dniowe każda dla 30 osób i wartości minimum 30 000,00 zł. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie- wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**

8.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ppkt 7.1.3 SIWZ:

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca do oferty załączy opis warunków organizacyjno-technicznych ośrodka w którym będzie realizowane zamówienie z podaniem wykonywanych zabiegów rehabilitacyjnych, wykazem sprzętu rehabilitacyjnego oraz opis programu, kulturalno oświatowego, w tym organizację czasu wolnego poza ośrodkiem, stosownie do **Załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia **Załącznik Nr 8 do SIWZ**

8.4 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.4 SIWZ:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca do oferty dołączy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

8.5 W celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

8.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **ZaŁ. Nr 5 do SIWZ**

8.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, stosownie do **ZaŁ. Nr 6**

8.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 8.5 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji zamówienia.

8.7 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z **ZaŁ. Nr 10 do SIWZ**

8.8 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.8.1 pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

8.8.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik Nr 7 do SIWZ**

8.8.3 wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **ZaŁ. Nr 1 do SIWZ**;

8.9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze /konsorcja/ sp. cywilne):

8.9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

8.9.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt 8.5, 8.8.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składają wspólnie;

8.9.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika

Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii:

8.9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

8.9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.10.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

8.10.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zstępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

8.10.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie faksem na numer (48) 6763623 .
- 9.2 Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcą pisemnie lub faksem.
- 9.3 Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń
z dopiskiem „ **Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych w ramach projektu systemowego „My samodzielni”**”
- 9.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 9.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pani Barbara Śliwa – odnośnie opisu przedmiotu zamówienia tel./48/6763623
 - Pani Jadwiga Szarpak – odnośnie pozostałych zapisów SIWZ tel. /48/6763389 wew.17

9.7 Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

- 9.7.1 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7..2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.7..1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 9.7.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.7..4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 9.7.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

X.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1 Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni
- 11.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

12.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość lub na dane Części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

12.5 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.6 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Zał. Nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści) Do treści oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ tj: dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji VIII SIWZ

12.7 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:

a) przedstawione w formie oryginału,

b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnioną osobę (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

12.8 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza do oferty.

12.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

12.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

12.11 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

12.12 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

12.13 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.14 Ofertę należy złożyć nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej naruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń

i oznaczonej : Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych w ramach projektu systemowego „My samodzielni”

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować wszystkie Części zamówienia z dopiskiem

(III Części), jeżeli poszczególną część zamówienia wpisuje do oznaczenia oferty daną część, którą zamierza zrealizować, nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2011 roku godz. 10:30

Na kopercie należy podać adres Wykonawcy.

12.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku któregośkolwiek z wymaganych informacji.

12.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

12.17 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE” zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

12.18 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem 'INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA' NALEŻY PODAĆ RÓWNIEŻ W ZAŁĄCZNIKU NR 1 – Formularza ofertowego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zwoleniu, w pok. Nr 3 przy ul. Wł. Jagiełły 4, I parter w terminie do dnia 8 sierpnia 2011 roku godz. 10:00

13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).

13.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 8 sierpnia 2011 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w Pokoju Nr 3 przy ul. Wł. Jagiełły 4, w Zwoleniu.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Otwierając oferty zamawiający poda:

a) nazwy i adresy Wykonawców,

b) ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy , terminy wykonania, zawarte w ofertach)

13.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwarciu ofert.

13.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

14.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia lub poszczególna jego część określony w Części V SIWZ.

14.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj: : ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, zapłatą za przedmiot zamówienia , inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie pochodne.

14.3 W formularzu oferty należy podać wartość brutto za realizację całego zamówienia cyfrowo i słownie,

14.4 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

14.5 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.6 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 - formularzu oferty.

14.7 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

14.8 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN) .Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium i jego znaczeniem:

CENA - waga kryterium 100%

15.2 Ocena ceny przedmiotu zamówienia w danej części będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczane wg wzoru.

Cena oferowana minimalna brutto

Ocena punktowa „Cena” =..... x 100

Cena badanej oferty brutto

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy.

16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, który stanowi **załącznik Nr 9 do SIWZ**

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi Projekt umowy jako **załącznik Nr 9 do SIWZ**

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcą jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XX. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

23.1 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

23.2 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1/ gdy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zmienić termin realizacji zamówienia;

2/ w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zdarzenia stanowiące podstawę zmian wynikły w trakcie realizacji zamówienia;

3/ zmianie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego, bez konieczności zachowania pisemnej formy zmiany umowy,

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załączniki Nr 2 – Wykaz wykonanych usług , odpowiadających swoim rodzajem dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia.
- Załącznik Nr 3 – Opis bazy lokalowej
- Załącznik Nr 4 - Wykaz osób , które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o spełnieniu warunków na podst. art. 22 ust. 1i 2 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 8 – Oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą realizowały przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik Nr 9 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 10 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.