



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzona  
Przez Kierownika Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu  
Panią Barbarę Śliwa  
dnia 18 czerwca 2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen**  
Zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

w przedmiocie „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
80.50.00.00 – 9 – usługi szkoleniowe  
80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy

[Sygnatura postępowania . DO. 381.3.2013

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.)

---

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu  
ul. Wł. Jagiełły 4  
26-600 Zwolen  
Tel. /48/6763623  
Fax /48/6763623

### **I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Podstawa prawna:

2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 poz. 231).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 282, poz. 1650)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz. U. 282, poz. 1649 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu  
 NIP: 811-17-44-392  
 Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen  
 Strona internetowa: www.pcpr.zwolen.finn.pl  
 Nr telefonu: /48/6763623  
 Nr faksu: /48/6763623  
 Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 14:30

## III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp - Ustawa Prawo zamówień publicznych

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie w zakresie: organizacja i przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminu na prawo jazdy kat. B, kat. C oraz kat. C+E opisanych poniżej

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego	Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. „Kursy prawa jazdy kat. „B” „C” „C+E”
2. Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, kat. C i kat. C+ E dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie
3. kod CPV	80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

4. Zakres przedmiotu umowy- przewidziana maksymalna ilość osób podlegających szkoleniu	1. Szkoleniem będzie objęta grupa - 6 osobowa w tym: Kat. B - 3 osoby Kat. C - 2 osoby Kat. C + E - 1 osoba 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia zgodnie z dopuszczalnymi zmianami warunków umowy
5. Cel szkolenia:	Celem kursu jest zdobycie przez jego uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie zasad dotyczących ruchu drogowego oraz poruszania się po drodze, przygotowania uczestników do uzyskania uprawnień kierowcy.
6. Ilość godzin kursu w poszczególnych kategoriach Termin wykonania usługi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowany okres realizacji kursów: kat. B i kat. C – od dnia podpisania umowy do 31.08. 2013 r natomiast kat. C + E – wrzesień- październik 2013 r.</li> <li>2. Zajęcia będą realizowane w dwóch częściach teoretycznej i praktycznej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dla kat. B; Zajęcia teoretyczne w ilości 30 godzin dydaktycznych Zajęcia praktyczne 30 godzin zegarowych</li> <li>b) dla kat. C Zajęcia teoretyczne w ilości 20 godzin dydaktycznych Zajęcia praktyczne 30 godzin zegarowych</li> <li>c) dla kat. C+E Zajęcia teoretyczne w ilości 20 godzin dydaktycznych Zajęcia praktyczne 25 godzin zegarowych</li> </ol> </li> <li>3. Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą być prowadzone zarówno w godzinach przed jak i popołudniowych w zależności od potrzeb uczestników.</li> <li>4. Zajęcia powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00-18:00 Zamawiający dopuszcza zajęcia w soboty i niedziele.</li> <li>5. Dokładny termin rozpoczęcia kursów na poszczególne kategorie zostanie ustalony z Zamawiającym</li> </ol>
7. Miejsce realizacji szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia teoretyczne Zamawiający wymaga żeby odbywały się na terenie miasta Zwolenia. Wykonawca w złożonej ofercie poda dokładny adres realizacji niniejszego zamówienia. i przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji ośrodka i sal wykładowych.</li> <li>2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza Zwoleniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce i z powrotem wszystkim uczestnikom .</li> </ol>
8. Program szkolenia	Programy szkolenia na poszczególne kategorie prawa jazdy powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów ( Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.)
9. Metodologia prowadzenia zajęć	Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą demonstracji i omówienia prezentowanych zagadnień pod nadzorem wykwalifikowanej kadry.
10. Egzamin wewnętrzny i badania lekarskie	Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda zaświadczenie o ukończonym szkoleniu, przed zgłoszeniem do egzaminu państwowego oraz pokryje koszty badań lekarskich i badań psychotechnicznych dla każdego uczestnika szkolenia.
11. Materiały dydaktyczne przekazane na własność uczestnikom szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest wyposażyć i przekazać każdemu uczestnikowi kursu następujące materiały dydaktyczne: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) notatnik</li> <li>2) długopis</li> <li>3) skrypty autorskie przygotowane przez wykładowców</li> <li>4) podręcznik</li> </ol> które po zakończeniu szkolenia przechodzą na ich własność. </li> </ol>
12. Warunki lokalowe i wyposażenie bazy szkoleniowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni salę wykładową spełniającą odpowiednie warunki lokalowe, zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania kursów.</li> <li>2. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych, z dostępem do WC i pomieszczenia socjalnego.</li> <li>3. Sale dydaktyczne muszą być przestronne dostosowane do kierunku szkolenia wyposażone w pomoce szkoleniowe.</li> </ol>
13. Potencjał kadrowy	Zajęcia będą prowadzone przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów ( Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).
14. Catering	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania codziennie wyżywienia podczas zajęć teoretycznych dla każdego uczestnika w postaci ciepłego posiłku. II danie wraz z napojem, którego stawka żywieniowa wyniesie od 12,00 do 15,00 zł., oraz serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę , dodatki: śmietanka do kawy, cytryna i cukier, ciastka i dodatkowo wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.</li> <li>2. Wykonawca zapewnia stały i nieograniczony dostęp do ciepłych napoi każdego dnia zajęć teoretycznych.</li> <li>3. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem, talerzyki, kubeczki, łyżeczki oraz serwetki</li> <li>4. Uczestnicy zajęć mają każdorazowo potwierdzić odbiór posiłku na odpowiedniej imiennej liście prowadzonej przez Wykonawcę systematycznie przez cały czas trwania zajęć teoretycznych</li> </ol>
15. Koszty materiałowe i	Koszty materiałów wydanych uczestnikom realizowanej usługi pokrywa jednostka szkoląca tj: wchodzi w

dydaktyczne	ogólny koszt szkolenia.
16. Koszt ubezpieczenia	<p>1. Dla wszystkich uczestników kursu Wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z miejsca szkolenia przez cały okres trwania kursu.</p> <p>2. Wykonawca ubezpieczy wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego odrębnym pismem ze wskazaniem okresu ubezpieczenia. Wykonawca doręczy Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia szkolenia kopię polisy ubezpieczeniowej zawartej na czas trwania kursu.</p> <p>3. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdy taki wypadek zaistniał w trakcie trwania zamówienia u osoby skierowanej, lub w trakcie przejazdu tych osób.</p>
17. Dokumentacja szkolenia	<p>1. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;</p> <p>a) dzienniej listy obecności uczestników poszczególnych kursów;</p> <p>b) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;</p> <p>c) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych przez uczestników kursów;;</p> <p>d) listy potwierdzającej odbiór ciepłych posiłków;</p> <p>f) rejestru wydanych zaświadczeń z egzaminu wewnętrznego potwierdzających ukończenie szkolenia przed egzaminem państwowym</p> <p>g) protokołu z egzaminu wewnętrznego</p>
18. Zobowiązania Wykonawcy	<p>1. Wykonawca pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:</p> <p>a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;</p> <p>b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;</p> <p>c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy;</p> <p>2. Stosowania na wszystkich dokumentach oznaczenia o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z logotypami POKL, oraz sal wykładowych</p> <p>3. Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej i przekazania jej w formie zapisu cyfrowego na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu zrealizowanej usługi.</p>
19. Dokumenty przekazane Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia	<p>1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:</p> <p>a) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;</p> <p>b) oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły kursu;</p> <p>c) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń z egzaminu wewnętrznego o ukończeniu szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;</p> <p>d) kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;</p> <p>e) kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;</p> <p>f) oryginału list uczestników potwierdzających odbiór materiałów, dydaktycznych i ciepłych posiłków;</p> <p>g) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu</p>
20. Kontrola	<p>1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości przebiegu szkolenia przez upoważnionych pracowników ze stron Zamawiającego oraz inne upoważnione osoby.</p> <p>2. Udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące postępów w realizacji kursu.</p>

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – do 31 października 2013 r. w tym:

- kurs prawa jazdy kat. B - od dnia podpisania umowy do 31.08.2013 r.

- kurs prawa jazdy kat. C - od dnia podpisania umowy do 31.08.2013 r.

- kurs prawa jazdy kat. C + E - od 01.09.2013 r. do 31.10.2013 r.

2. Na etapie zamówienia nie nanosi się konkretnych dat realizacji poszczególnych szkoleń a zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia w terminie podpisania umowy harmonogramu przeprowadzenia zajęć z wyznaczeniem terminów

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### 3) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### 4) **Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ( w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1 Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

#### **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VIII SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **1. 1.W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 2 do SIWZ**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy*

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę ( ubiegających się o udzielenie zamówienia)- **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1), 2) i 3) W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

### **3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach- **Załącznik Nr 5 do SIWZ:** Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika..
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik Nr 6** Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XVIII pkt 1

*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału VII SIWZ*

### **4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*

2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

### **5. Informacje dotyczące składania dokumentów.**

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie..
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.

- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik ( można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo( o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

<b>ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informację oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną ( operatorem pocztowym) – art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy – art.27 ust.1-3 ustawy.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
1 Pani Barbara Śliwa  
Tel: /48/6763623  
Jadwiga Szarpak – Inspektor ds. zamówień publicznych  
tel. /48/6763389 wew.17  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później , niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacja treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust.2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej : [www.pcpr.zwolen.finn.pl](http://www.pcpr.zwolen.finn.pl) na której udostępniona jest SIWZ,
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania . Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
  - 1) wyjaśnienie treści SIWZ,
  - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
  - 3) zmiana treści SIWZ,
  - 4) przedłużenie terminu składania ofert,
  - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania,
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

<b>X Wymagania dotyczące wadium.</b>
--------------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowi Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy (do SIWZ), którą należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę)y upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
*W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), zobowiązani są oni do dostarczenia jednego kpl. dokumentów.*
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści Załącznika Nr 1 (wzór Zamawiającego) W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osob(ę)y upoważnion(ą) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędów) muszą być parafowane przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę.
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu  
ul. Wł. Jagiełły 4  
26-700 Zwolen

Postępowanie nr DO.381.3.2013

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy w ramach projektu systemowego „My samodzielni”

z dopiskiem : nie otwierać przed : 26.06.2013 r. godz.11:15

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika.
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:  
*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu  
ul. , Wł. Jagiełły 4 pokój nr 3*



26-700 Zwoleni

**w terminie do 26 czerwca 2013 r. do godz. 11:00**

2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania - art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4 pokój nr 3  
**dnia 26 czerwca 2013 r. o godz. 11:15.**

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN - art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy.
3. Wypełniony załącznik Wykonawca załącza do oferty.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
6. Podana cena brutto musi być ceną ostateczną (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
7. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora, poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena oferty - 100 % wagi**
2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty, wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 100.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie według wskazanego kryterium.
6. Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru :

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:  $P$  - ilość przyznanych punktów

$C_n$  - najniższa oferowana cena brutto

$C_b$  - cena badanej oferty

#### **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa wyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
  - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. Informacje o wyniku postępowania.**

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców załącznik Nr 6 - projekt umowy (do SIWZ) Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy (załączony do SIWZ) na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w Załączniku Nr 1 - formularz ofertowy (do SIWZ).
- 2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolenie, nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy)
  - 2) na żądanie Zamawiającego, kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie, przez trenera szkoleniowego, wykształcenia wyższego magisterskiego.
- 7. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych).
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających

- mu realizację zamówienia w terminie ( wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany)
- 3).zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 4).zaistnienia siły wyższej, (powódź, pożar, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.
  - 5).zmiany osobowe, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inną o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie mniejszych niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek złożyć wniosek o dokonanie takiej zmiany w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed terminem dokonania zmiany, oraz przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby zmienionej.
  - 6).Przesunięcie terminu szkolenia nie stanowi istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymaga aneksu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma udowodnić tę zmianę z Zamawiającym w formie pisemnej.
  - 7).Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - 8).Zmiana miejsca szkolenia, w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między wykonawcą lub właścicielem Sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
  - 9).Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku kiedy wykładowca przewidziany do realizacji ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie
- 2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W wypadku określonym w ppkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie w przypadku, jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzecznie z umową w tym nie przeprowadza szkolenia w zakresie tematycznym lub w określonym terminie.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **XIX. Podwykonawcy.**

- 1.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XXI DODATKOWE INFORMACJE**

- 1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę,
- 7.Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie ( 10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ) – art. 42 ust.2 ustawy
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją o dostępie informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

<b>ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b>
---

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy ( art.179 -198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy .
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie – art. 22,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie – art. 24,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie – art.24 ust.2 pkt.5
- Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie – podwykonawstwo.
- Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy,