



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzona
Przez Kierownika Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
Panią Barbarę Śliwa
dnia 21.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4
Zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w przedmiocie

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312500-4 usługi rehabilitacyjne

85312320-8 – usługi doradztwa

[Sygnatura postępowania . DO. 381.4.2013

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.)

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-600 Zwolen
Tel. /48/6763623
Fax /48/6763623

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 282, poz. 1649 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

II.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
NIP: 811-17-44-392
Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen
Strona internetowa: www.pcpr.zwolen.finn.pl
Nr telefonu: /48/6763623
Nr faksu: /48/6763623
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 14:00

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ustawa lub Pzp - Ustawa Prawo zamówień publicznych

Wykonawca – oznacza Wykonawcę dostaw - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Umowa – umowa podpisana przez Zamawiającego z Wykonawcą w związku z realizacją zamówienia .

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1

4.3 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu aktywności zawodowej i społecznej wraz z programem rehabilitacyjno – integracyjnego dla jednej grupy składającej się z 36 osób (w tym: 25 osób niepełnosprawnych, 10 opiekunów osób niepełnosprawnych i 1 opiekun grupy ze strony Zamawiającego) będących uczestnikami projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączniki Nr 1 do niniejszej SIWZ, który stanowią jej integralną część.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – wrzesień 2013 r. ostateczny termin zakończenia zamówienia 30 wrzesień 2013 rok

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art.22 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualny na dzień składania ofert i trwania turnusu wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych Nr 230, poz. 1694) Aktualny na dzień składania ofert i trwania turnusu wpis do rejestru ośrodków o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 230 poz. 1694) Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie poprzez wykazanie co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z udziałem osób niepełnosprawnych dla grupy minimum 30 osobowej o wartości nie mniejszej niż 60 000, 00 zł. brutto każda .

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania , że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą z wyższym wykształceniem oraz posiadającą uprawnienia z zakresu doradztwa zawodowego z 5 letnim stażem pracy i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń oraz przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 zajęcia w formie wykładów, warsztatów lub treningu z osobami niepełnosprawnymi.

Staż pracy jako okres zatrudnienia, czyli okres pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, działalności gospodarczej, czas w którym pracownik pozostawał w stosunku prac

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1 Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia-nie spełnia**” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. 1.W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 3 do SIWZ**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy*

2) Zawiadomienie o wpisie do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych i zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków zgodnie z obowiązującymi przepisami..

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z udziałem osób niepełnosprawnych dla co najmniej grupy 30 osobowej o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł. brutto każda (załącznik Nr 4 do SIWZ. Oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4) Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia należy przedłożyć: oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą z wyższym wykształceniem, oraz posiadającą uprawnienia w zakresie doradztwa zawodowego z 5 letnim stażem pracy i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 zajęcia w formie, wykładów, treningu z osobami niepełnosprawnymi wykazanych w Zał. Nr 5 do SIWZ.

1.2 . Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 3 , są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie , o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. ppkt 3) oraz pkt 1.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1,2 ppkt 1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1.SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części realizacji zamówienia , przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1-3

1.7 Powyższe dokumenty (dot. pkt 1) 2) i 3)) powinny być wypełnione i podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

1.8 W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wynikać, że Wykonawcy Ci spełniają łącznie warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia)- każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 3). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach- **Załącznik Nr 8 do SIWZ:** Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika..
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik Nr 9 do SIWZ;** Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XVIII pkt 1

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału VIII SIWZ

4.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie..
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestacyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informację oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) – art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informację, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy – art.27 ust.1-3 ustawy.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 1. Barbara Śliwa-Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
e – mail: pomoc@zwolenpowiat.pl
tel ./48/6763623
Jadwiga Szarpak – Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 607488927
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacja treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust.2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
 - 1) wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiana treści SIWZ,
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania,
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy (do SIWZ) należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), zobowiązani są oni do dostarczenia jednego kpl. w/w dokumentów.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści Załącznika Nr 2 (wzór Zamawiającego) W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędów) muszą być parafowane przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

ul. Wł. Jagiełły 4

26-700 Zwolen

Postępowanie Nr. DO.381.4.2013

Z dopiskiem: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni”

Nie otwierać przed: 29.08.2013 r. godz. 11:30

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną , jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika.
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen
pok. Nr 3

w terminie 29.08.2013 r. do godz. 11:00

2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania - art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen, ul. , pokój nr 3
dnia 29.08.2013 r. o godz. 11:30.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ (zał. Nr 1 do SIWZ)
2. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia oraz inne koszty związane z jego realizacją.
3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
4. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w Załączniku Nr 2 – formularzu oferty
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
8. Wykonawca obliczy cenę brutto 14 – dniowego szkolenia wyjazdowego dla osoby niepełnosprawnej, oraz cenę brutto za 14 – dniowego wyjazdu dla opiekuna osoby niepełnosprawnej i 14 dniowego wyjazdu dla opiekuna grupy osób niepełnosprawnych ze strony Zamawiającego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_n \times \text{liczba osób niepełnosprawnych}) + (C_o \times \text{liczba opiekunów osób niepełnosprawnych}) + C_{og} \times \text{liczba opiekunów grupy} = C_r$$

C_n - cena brutto za 14 - dniowy pobyt osoby niepełnosprawnej

C_o – cena brutto za 14 – dniowy pobyt dla opiekuna osoby niepełnosprawnej

C_{og} – cena brutto za 14 dniowy pobyt opiekuna grupy ze strony Zamawiającego

C_r – cena realizacji całego zamówienia dla osób niepełnosprawnych

9. Podana cena brutto musi być ceną ostateczną (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).

10. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

12. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora, poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.

XV INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.
--

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) Cena oferty - 100 % wagi

1) Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P (c) – ilość przyznanych punktów

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Cb – cena badanej oferty brutto

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty, odpowiednio wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym .
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 100.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Informacje o wyniku postępowania.

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-4), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców Załącznik Nr 9 - projekt umowy (do SIWZ), Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy (załączony do SIWZ) na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w Załączniku Nr 2 - formularz ofertowy (do SIWZ).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolenie), nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy), rozdział VIII pkt 5 ppkt 11 SIWZ
 - 2) na żądanie Zamawiającego, kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie, przez trenera szkoleniowego, wykształcenia wyższego magisterskiego.
8. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy, dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) gdy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zmienić termin realizacji zamówienia;
 - 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zdarzenia stanowiące podstawę zmian wynikły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 3) zmianie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego, bez konieczności zachowania pisemnej formy zmiany umowy, Zmiany osobowe nie wymagają anektowania umowy.
 - 4) zmiana ilości uczestników wyjazdu;
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w ppkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie w przypadku, jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzecznie z umową w tym nie przeprowadza szkolenia w zakresie tematycznym lub w określonym terminie.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

XXI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

ROZDZIAŁ XX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę,
7. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
8. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej: www.pcpr.zwolen.finn.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust.2 ustawy
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją o dostępie informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XXII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art.179 -198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznikami do SIWZ są:

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla grupy osób niepełnosprawnych i ich opiekunów
2. **Załącznik nr 2** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
5. **Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z art. 24 ust 1 Ustawy
7. **Załącznik nr 7** - oświadczenie grupa kapitałowej
8. **Załącznik nr 8** – oświadczenie o podwykonawcach
9. **Załącznik nr 9** – Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnośnie 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z programem rehabilitacyjno-integracyjnym

Wspólny słownik zamówień (kod CPV)

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312500-4 usługi rehabilitacyjne

85312320-8 – usługi doradztwa

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu aktywności zawodowej i społecznej oraz programem rehabilitacyjno – integracyjnym dla jednej grupy składającej się z 36 osób (w tym: 25 osób niepełnosprawnych oraz 10 ich opiekunów oraz 1 opiekun grupy ze strony Zamawiającego) będących uczestnikami projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie z następującymi dysfunkcjami lub schorzeniami:

- z dysfunkcją narządu ruchu w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich (min. 3 osoby na wózkach) ;
- z chorobami neurologicznymi;
- z dysfunkcją narządu wzroku;
- z dysfunkcją układu oddechowego i krążenia;
- z chorobami psychicznymi;
- z chorobami umysłowymi;
- osoby z chorobami onkologicznymi
- osoby z epilepsją;
- osoby z zaburzeniami mowy, głosu i słuchu;

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694) a w szczególności zapewnić jego uczestnikom:

2.1 W zakresie położenia ośrodka:

a) zakwaterowania w jednym obiekcie sanatoryjnym lub wypoczynkowym (dla całej grupy) uprawnionym do realizacji niniejszego zamówienia, zlokalizowanym w odległości **max. 200 km od siedziby Zamawiającego** (Zwoleń) położonym nad akwenem wodnym (np. rzeka, jezioro itp.).

Zamawiający określił lokalizację ośrodka maksymalnie 200 km od siedziby Zamawiającego biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort osób niepełnosprawnych biorących udział w niniejszym wyjeździe szkoleniowym z uwagi na to, że są to osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, diabetycy, epileptycy itp.

b) wszystkie pomieszczenia ogólnodostępne, z których korzystać będą uczestnicy m.in. stołówka, baza rekreacyjna, baza zabiegowa itp, dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. winda, podjazd itp.)

2.2 W zakresie zakwaterowania:

- a) rozlokowania wszystkich uczestników w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj: umywalka, prysznic, wc, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody) zlokalizowanych na parterze ośrodka, wyposażonych w telewizor z pilotem, telefon, czajnik bezprzewodowy, ręczniki kąpielowe itp.
- b) w przypadku zakwaterowania na piętrze niezbędne wyposażenie budynku w windę. Wykonawca musi dysponować również salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć z zakresu rozwoju aktywności zawodowej i społecznej.
- c) wyposażenie pokoi i łazienek w rozwiązania architektoniczne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności (np. osób poruszających się na wózkach inwalidzkich)
- d) zapewnienie obsługi sprzątającej dla utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych oraz innych pomieszczeniach, z których będą korzystać uczestnicy wyjazdu.

2.3 W zakresie wyżywienia:

- a) 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem i kompotem, kolacja) w stołówce położonej na terenie ośrodka, z zastrzeżeniem iż przyjazd uczestników do ośrodka rozpoczyna się obiadem.
- b) w przypadku osób wymagających zastosowania specjalistycznej diety, zagwarantowanie zbilansowanych, urozmaiconych posiłków, dostosowanych do rodzaju schorzenia;
- c) suchy prowiant na czas podróży w dniu wyjazdu;
- d) żywienie uczestników pobytu powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i zasad higieny;

2.4 W zakresie bazy rehabilitacyjno – zabiegowej:

- a) co najmniej 1 zabieg dziennie przez min. 10 dni zabiegowych dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, dostosowane do rodzaju schorzenia lub dysfunkcji, zabiegi realizowane na terenie ośrodka w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu;
- b) wykwalifikowana kadra rehabilitantów i fizykoterapeutów;
- c) badania lekarskie na początku i na końcu turnusu osób niepełnosprawnych;
- d) całodobowa opieka pielęgniarska i lekarska (lekarz i pielęgniarka na stałe przebywający w ośrodku)
- e) w przypadku konieczności przewozu uczestnika do szpitala, gwarancja bezpłatnego transportu, opieki pielęgniarskiej lub lekarskiej;

2.5 W zakresie zaplecza rekreacyjno – rozrywkowego:

- a) kadra gwarantująca prawidłową realizację programu wyjazdu, w tym opiekunowie odpowiedzialni za koordynację pobytu grupy w zakresie obsługi kulturalno- oświatowej;
- b) bogata oferta zajęć integracyjno – rozrywkowych (ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki integracyjne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprez)
- c) uregulowanie wszelkich biletów wstępu, wejściówek opłat parkingowych itp;
- d) bogata bezpłatna infrastruktura sportowa np.: boiska do piłki siatkowej, koszykowej, wypożyczalnia sprzętu sportowego, wypożyczalnia rowerów, basen kryty itp.;
- e) zajęcia związane z przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności osób biorących w nich udział;

2.6 W zakresie transportu:

- a) przewóz uczestników ze Zwolenia do miejscowości w której położony jest ośrodek, oraz przywóz z ośrodka do Zwolenia po zakończeniu pobytu;
- b) wykonawca zapewni sprawny technicznie (posiadający aktualny przegląd techniczny), komfortowo wyposażony autokar z klimatyzacją, toaletą, TV i nagłośnieniem;
- c) wykonawca zapewni kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu i aktualne badania lekarskie;
- d) wykonawca poinformuje zamawiającego o terminie, miejscu i godzinie podstawienia autokaru w dniu wyjazdu ze Zwolenia w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu;
- e) ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas pobytu i przejazdu autokarowego w wysokości 10 tys. zł. przypadających na jednego uczestnika a w razie zaistnienia potrzeby sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z uczestnikiem jak i w drodze do i z miejsca turnusu;
- f) wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna grupy podczas wyjazdu i wspierania osób przez cały okres pobytu;

2.7 W zakresie przeprowadzenia szkolenia:

- a) wykonawca przeprowadzi 40 godz. grupowego szkolenie z zakresu rozwoju aktywności zawodowej i społecznej oraz 25 godz. indywidualnego doradztwa zawodowego (po 1 godz. dla każdej osoby niepełnosprawnej)

b) tematyka szkolenia obejmuje:

- umiejętności komunikacji interpersonalnej;
- jak podnieść poczucie własnej wartości;
- jak wzmocnić pewność siebie;
- nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- poruszanie się po rynku pracy;
- warunki zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz przysługujące im prawa i obowiązki;
- nauka konstruowania CV oraz listu motywacyjnego;
- nabywanie wiedzy z zakresu autoprezentacji;

c) w trakcie szkolenia poczęstunek w postaci suszu ciastkowego, napoi, owoców, kawy, herbaty.

d) Wykonawca na 5 dni przed planowanym wyjazdem przedstawi zamawiającemu, plan wyjazdu oraz program szkolenia.

2.8 Wymagania dodatkowe, związane z realizacją usługi:

a) opłata taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeżeli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka miejscowości uzdrowskiej;

b) oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy projektu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących realizowanego projektu;

c) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej i przekazania jej w formie zapisu cyfrowego na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu zrealizowanej usługi;

d) zawiadomienie zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu przez jego uczestnika;

e) przekazanie sprawozdania w formie pisemnej po jej zakończeniu zawierającego opis przeprowadzonej usługi oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, niezbędnych przy realizacji ww. projektu

f) Podane w pkt 1 niniejszego załącznika ilości uczestników są szacunkowe a Zamawiający poda wstępną ilość osób na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Powiadomienie o wstępnej ilości uczestników nastąpi faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres podany przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników i opiekunów może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) i tak:

- jeżeli zamawiający zgłosi zmniejszenie ilości uczestników, najpóźniej w dniu wyjazdu, to nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla tych uczestników, których nieobecność została zgłoszona;
- jeżeli zamawiający nie dokona zgłoszenia o zmniejszeniu ilości uczestników, zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla danej osoby za wszystkie dni trwania usługi;
- jeżeli liczba osób zostanie zwiększona Zamawiający, dodatkowo pokryje koszty tych osób zgodnie z e złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą.
- Każdorazowa zmiana ilości osób uczestników projektu wymagać będzie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

Nazwa firmy

Adres

Telefon/faks

NIP

REGON

Osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni”**”, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za poniższą cenę:

brutto..... zł.(słownie brutto zł.....)

co w przeliczeniu na jednego uczestnika – osoby niepełnosprawnej wynosizł.

(słownie zł:.....).

Opiekuna osoby niepełnosprawnej wynosizł.

(słownie zł:.....).

Koszt pobytu opiekuna grupy ze strony Zamawiającego -zł.

(słownie zł:.....).

2.Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie

3. Miejsce wykonania usługi będzie

4.W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*
Następujący zakres usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom*

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

/wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne i konsorcja/

8. Oświadczamy, iż- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

9. **Oświadczamy**, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10. **Oświadczamy**, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996r Nr 106, poz. 496 z 1997r Nr 88, poz. 554, z 1998r Nr 106, poz. 668, z 2000r Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

11. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby – osób upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
data i miejscowość

UWAGA

WSZYSTKIE ZMIANY JUŻ PO WYPEŁNIENIU OFERTY POWINNY BYĆ DOKONYWANE POPRZEC SKREŚLENIE POPRZEDNIEJ WARTOŚCI LUB WYRAŻENIA ORAZ WPISANIE NOWEJ Z PARAFKĄ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY. NIE DOPUSZCZA SIĘ UŻYWANIA KOREKTORÓW.

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania o zamówienie publiczne na „ Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

W IMIENIU FIRMY:

.....
.....

oświadczam /oświadczamy, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p	Przedmiot usługi (określić rodzaj usługi jaki był wykonywany w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale VII pkt 2 został spełniony)	Wartość brutto usług (w zł.)	Termin realizacji usług		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr/	Data zakończenia (dd/mm/rrrr/	

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia 2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,**

Tabela nr 1

Nazwa szkolenia	Oświadczam(-y), że do wykonania przedmiotu zamówienia, skieruję (-emy) następujące osobę(y) <i>(podać imię i nazwisko, staż pracy czyli okres zatrudnienia od – do)</i>	Informuję(-emy), że dysponuję(-emy) osobą(ami) wymienionymi w kolumnie nr 1 z tytułu <i>(podać podstawę dysponowania – rodzaj umowy)</i>	Oświadczam(-y), że osoba(y) wymieniona(e) w kolumnie nr 1 posiada(ją) wymagane wykształcenie i uprawnienia <i>(podać nazwę ukończonej szkoły i nabyte uprawnienia)</i>
1.	2	3	4
Szkolenie z zakresu aktywności zawodowej i społecznej			

1. **Oświadczam(-y), że osoba(y) wymieniona(e) powyżej posiada(ją) wymagane kwalifikacje gwarantujące efektywne przekazanie wiedzy grupie odbiorców, zgodnie z przedmiotem zamówienia.**
2. **Oświadczam(-y), że każda osoba powyżej wymieniona posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

Tabela nr 2

Lp.	Imię i nazwisko osoby z kolumny 2 tabeli nr 1	Doświadczenie z zakresu danego obszaru tematycznego - <u>co najmniej 3 szkolenia - zgodnie z pkt. 2.</u> (należy podać nazwy szkoleń, tematy, oraz okres ich przeprowadzenia)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji wymienionego szkolenia (rola)
Szkolenie nr 1			

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia 2013 r.

UWAGA: Wykonawca, który będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków

* w kol.2 - doświadczenie należy wykazać latami pracy, żeby jednoznacznie wynikało spełnienie 3 letniego doświadczenia przez osobę przewidzianą do wykonania usługi..



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Do postępowania o zamówienie publiczne na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

W IMIENIU FIRMY:

.....
.....

oświadczam /oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), na potwierdzenie czego składamy dokumenty określone w Rozdziale VIII pkt 8.2 SIWZ

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*
(ART.26 UST.2D USTAWY)**

W IMIENIU FIRMY:

.....
.....

oświadczam, że:

1 NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

L.p	Nazwa podmiotu	Adres	Typ powiązania

Nie należę do grupy kapitałowej**

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia 2013 r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

** niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 8 do SIWZ

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w zakresie: opiekun społeczny, kucharz – kelner w małej gastronomii, szkolenia w formie warsztatowej z zakresu autoprezentacji dla uczestników projektu systemowego „Uwierz w swoje możliwości” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Oświadczam, iż w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego zostanie ono wykonane samodzielnie / przy udziale podwykonawców, w zakresie:*

.....
.....
.....

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

* odpowiednio skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA Nr/2013

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Zawarta w dniu..... 2013 roku w Zwoleniu pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu, przy ul. Wł. Jagiełły 4
NIP: 811-17-44-392 REGON: 671995010
reprezentowanym przez:

– Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą

z siedzibą w przy ul.

NIP: REGON:

Wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

.....

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i została z nim zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1.Zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu aktywności zawodowej i społecznej wraz z programem rehabilitacyjno– integracyjnym dla jednej grupy składającej się z 36 osób (w tym: 25 osób niepełnosprawnych , 10 ich opiekunów oraz 1 opiekun grupy ze strony Zamawiającego) z następującymi dysfunkcjami lub schorzeniami:

- z dysfunkcją narządu ruchu w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich (min. 3 osoby na wózkach inwalidzkich) ;
- z chorobami neurologicznymi;
- z dysfunkcją narządu wzroku;
- z dysfunkcją układu oddechowego i krążenia;
- z chorobami psychicznymi;

- z chorobami umysłowymi;
- osoby z chorobami onkologicznymi
- osoby z epilepsją;
- osoby z zaburzeniami mowy, głosu i słuchu;

będących uczestnikami projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Zał. Nr 1 do SIWZ stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Transportu osób ze Zwolenia do miejscowości w której położony jest ośrodek oraz przywóz uczestników z ośrodka do Zwolenia po zakończeniu pobytu, pojazdami wyposażonymi w klimatyzację, wc, system nagłośnienia, sprawnymi technicznie (posiadającymi aktualne przeglądy techniczne), a kierowcy posiadać będą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu i aktualne badania lekarskie;
- 2) Poinformowania zamawiającego o terminie, miejscu i godzinie podstawienia autokaru w dniu wyjazdu ze Zwolenia w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu;
- 3) Ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas pobytu i przejazdu autokarowego w wysokości 10 tys. zł. przypadających na jednego uczestnika a w razie zaistnienia potrzeby sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z uczestnikiem również w drodze do i z miejsca pobytu;
- 4) Zapewnienia opieki w trakcie przejazdów i wspierania tych osób przez cały okres pobytu;
- 5) Zakwaterowania uczestników w jednym obiekcie sanatoryjnym lub wypoczynkowym (całej grupy) uprawnionym do realizacji niniejszego zamówienia oraz rozlokowania wszystkich osób w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj: umywalka, prysznic, wc, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody) zlokalizowanych na parterze ośrodka, wyposażonych w telewizor z pilotem, telefon, czajnik bezprzewodowy, ręczniki kąpielowe) w przypadku zakwaterowania na piętrze niezbędne wyposażenie obiektu w windę oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach. Ośrodek musi posiadać salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć objętych programem.
- 6) Zapewnienia obsługi sprzątającej celem utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych oraz innych pomieszczeniach, z których będą korzystać uczestnicy wyjazdu.
- 7) Zapłaty taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeżeli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka miejscowości uzdrowskiej;
- 8) Całodziennego wyżywienia uczestników pobytu składającego się z trzech posiłków dziennie tj: śniadania, obiadu dwudaniowego z kompotem i deserem, kolacji, z zastrzeżeniem, iż pobyt rozpoczyna i się obiadem, ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom suchy prowiant na czas podróży, oraz dodatkowo w trakcie realizacji szkolenia poczęstunek w postaci suszu ciastkowego, napoi, i owoców. Żywnienie uczestników pobytu powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i zasad higieny, w tym:
 - a) śniadanie (szwedzki stół) w godzinach od 7.30 do 9.30; minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa
 - b) obiad: dwudaniowy z kompotem i deserem;
 - c) kolacja: minimum jedno danie ciepłe przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa
- a w przypadku osób wymagających zastosowania specjalistycznej diety, zagwarantuje zbilansowane i urozmaicone posiłki, dostosowane do rodzaju schorzenia;
- 9) Przeprowadzenia jednego zabiegu dziennie przez min. 10 dni zabiegowych dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, dostosowanych do rodzaju schorzenia lub dysfunkcji, na terenie ośrodka w którym zakwaterowani będą uczestnicy przez wykwalifikowaną kadrę rehabilitantów i fizykoterapeutów;

10) Wykonania badań lekarskich na początku i na końcu pobytu osób niepełnosprawnych, oraz zapewnienia całodobowej opieki medycznej (lekarz i pielęgniarka na stałe przebywający w ośrodku) a w przypadku konieczności przewozu uczestnika do szpitala, koszty transportu pokryje Wykonawca,

11) Zorganizowania zajęć integracyjno – rozrywkowych (ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki integracyjne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprez) ;

12) Przeprowadzenia grupowego szkolenie w ilości 40 godz. z zakresu rozwoju aktywności zawodowej i społecznej oraz indywidualnego doradztwa zawodowego ilości 25 godz. (po 1 godz. dla każdej osoby niepełnosprawnej) a tematyka szkolenia obejmuje:

- umiejętności komunikacji interpersonalnej;
- jak podnieść poczucie własnej wartości;
- jak wzmocnić pewność siebie;
- nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- poruszanie się po rynku pracy;
- warunki zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz przysługujące im prawa i obowiązki;
- nauka konstruowania CV oraz listu motywacyjnego;
- nabywanie wiedzy z zakresu autoprezentacji;

13) Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy projektu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących realizowanego projektu, prowadzenia dokumentacji zdjęciowej i przekazania jej w formie zapisu cyfrowego na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu zrealizowanej usługi), przekazania sprawozdania w formie pisemnej zawierającego opis przeprowadzonej usługi oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, niezbędnych przy realizacji ww. projektu

14) Zawiadomienia zamawiającego o każdym przypadku przerwania pobytu przez jego uczestnika;

15) Poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz innych uprawnionych osób dotyczącej przebiegu szkolenia zgodnie z zawartą umową .

17. Zamawiający oświadcza, że podane ilości uczestników są szacunkowe a Zamawiający poda wstępną ilość osób na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Powiadomienie o wstępnej ilości uczestników nastąpi faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres podany przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników i opiekunów może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) i tak:

- a) jeżeli zamawiający zgłosi zmniejszenie ilości uczestników, najpóźniej w dniu wyjazdu do to nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla tych uczestników, których nieobecność została zgłoszona;
- b) jeżeli zamawiający nie dokona zgłoszenia o zmniejszeniu ilości uczestników, zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla danej osoby za wszystkie dni trwania usługi;
- d) jeżeli liczba osób zostanie zwiększona Zamawiający, dodatkowo pokryje koszty tych osób zgodnie z e złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą.

18. Każdorazowa zmiana ilości osób uczestników projektu nie będzie wymagać formy pisemnej w postaci aneksu a Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość osób objętych szkoleniem.

§3

Wymagania dotyczące ośrodka

1. Ośrodek przyjmujący osoby niepełnosprawne musi posiadać wpis do rejestru ośrodków o którym mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z dnia 11 grudnia 2007 r.).
2. Organizator musi być uprawniony do organizowania turnusów dla osób niepełnosprawnych a ośrodek, w którym odbędzie się turnus musi być uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z określonymi schorzeniami: narządu ruchu, układu krążenia, neurologicznym, , upośledzenie umysłowe, narząd wzroku ,z chorobami onkologicznymi, epilepsją, z zaburzeniami mowy, głosu i słuchu.

§ 4

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji wykonania zamówienia Strony ustalają : od do

2. Miejscem realizacji zamówienia będzie

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu usługi objętej Umową i przekazaniu Zamawiającemu niezbędnych dokumentów wymaganych przy realizacji niniejszego Projektu.

2. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę zł. brutto (słownie zł:) w oparciu o ofertę Wykonawcy w tym:
 - a) koszt 14 dniowego pobytu osoby niepełnosprawnej zł. (słownie zł:)
 - b) koszt 14 dniowego pobytu jego opiekuna.....zł. (słownie zł:)
 - c) koszt pobytu opiekuna grupy ze strony Zamawiającegozł. (słownie zł:)
3. Wynagrodzenie określone w postanowieniach § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją usługi określonej w Umowie oraz SIWZ, która stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość uczestników pobytu

§ 6.

Płatność

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę oraz przekazania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wraz z protokołem końcowym odbioru zrealizowanej usługi w terminie 7 dni.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania z faktur kar umownych, o których mowa w § 7
5. Strony nie przewidują płatności częściowych i nie przewidują zaliczek.

§ 7.

Kary umowne.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2
 - b) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania Umowy określonego w § 4 ust 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - c) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca innych niż opisane pod lit.a) i b) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2
2. Zastrzeżenia ani zapłata kar umownych, nie wyłączając prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

.Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 7 dni od daty ustalonej przez Strony;
 - b) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zapisami SIWZ, która stanowi jej integralną część, a w szczególności w przypadku realizowania usługi niezgodnie z programem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część;
 - c) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy;
 - d) w stosunku do Wykonawcy istnieją przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne albo egzekucyjne;

2. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia je uzasadniającego z zastrzeżeniem przypadku opisanego pod lit.c) powyżej.

§ 9.

Poufność.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w także nieupoważnionym pracownikom informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania i wykorzystywania udostępnionych danych osobowych jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§ 10.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

1.Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:

1) ze strony Wykonawcy
numer telefonu.....

2) ze strony Zamawiającego
numer telefonu:.....

2.Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.

3.Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

§ 11.

Zmiany umowy

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) gdy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zmienić termin realizacji zamówienia;

2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zdarzenia stanowiące podstawę zmian wynikły w trakcie realizacji zamówienia;

3) zmianie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego, bez konieczności zachowania pisemnej formy zmiany umowy, Zmiany osobowe nie wymagają anektowania umowy.

4) zmiana ilości uczestników wyjazdu;

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą umowę będą za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone do rąk własnych, przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) , faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym postępowanie ugodowe nie zostanie rozstrzygnięte.
5. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca