



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzona
przez Kierownika Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu
Panią Barbarę Śliwa
dnia 27.08. 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen
Zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w przedmiocie „Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-
edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe
Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII –
Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie
7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63.50.00.00-4 – usługi biur podróży ,podmiotów turystycznych pomocy turystycznych

80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

[Sygnatura postępowania . DO. 381.4.2013

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.)

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-600 Zwolen
Tel. /48/6763623
Fax /48/6763623

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 282, poz. 1649 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń

Strona internetowa: www.pcpr.zwolen.finn.pl

Numer telefonu: /48/6763623

Numer faksu: /48/6763623

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

3.3 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

DEFINICJE I SKRÓTY:

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu , przy ul. Wł. Jagiełły 4

Wykonawca – oznacza Wykonawcę dostaw - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Umowa – umowa podpisana przez Zamawiającego z Wykonawcą w związku z realizacją zamówienia .

Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu warsztatów szkoleniowych w formie 3 - dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego do Sandomierza dla 83 osób w tym: 74 osoby niepełnosprawne i 9 ich opiekunów **uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.**

2. Zamawiający zapewnia maksymalną liczbę uczestników wyjazdu z możliwością zmniejszenia tej liczby jeżeli zaistnieją nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego

3. Celem wyjazdu jest podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

4. Wyjazd integracyjno – edukacyjny połączony jest z przeprowadzeniem grupowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych w ilości 5 godzin dydaktycznych dziennie z doradcą zawodowym, o niżej określonej tematyce :

- 1) podstawy prawne i formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) rejestracja firmy krok po kroku;
- 3) rynkowe aspekty działalności gospodarczej (strategia działania, przewaga konkurencyjna, narzędzia marketingu)
- 4) finansowe aspekty działalności gospodarczej(w tym: księgowość, podatki, pozyskiwanie zewnętrznych środków na prowadzenie firmy)
- 5) Zasady operowania biznesplanem (ćwiczenia praktyczne)

5. Zamawiający podał minimalny zakres programowy spotkań z doradcą zawodowym, wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać objęte podczas przeprowadzania treningu a Wykonawca może przedstawić swój program autorski, zawierający niezbędne minimum rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

6. Wykonawca na 3 dni przed planowanym wyjazdem przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając zajęcia z doradcą zawodowym celem akceptacji.

7. Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu ze Zwolenia do Sandomierza do w którym przewidziane jest zakwaterowanie oraz przywóz do Zwolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualne licencje krajowego transportu drogowego , odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców) pojazdem wyposażonym w klimatyzację , system nagłośnienia, barek, miejsce na bagaż a pojazd ten będzie również do dyspozycji przez cały czas trwania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdu przed wyruszeniem w trasę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min.10 000 zł/osobę);
- 3) Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- 4) Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich osób w jednym obiekcie w pokojach 2 i 3 osobowych a pokoje muszą być wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, TV-SAT z pełnym węzłem sanitarnym. Ośrodek powinien zawierać stołówkę, salę konferencyjną do przeprowadzenia zajęć z doradcą zawodowym wyposażoną w pomoce dydaktyczne.
- 5) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich osób przez cały okres pobytu (śniadanie i kolacje w formie stołu szwedzkiego) oraz 2 daniowe obiady z deserem i napojami z zastrzeżeniem, iż pobyt (przyjazd uczestników do ośrodka rozpoczyna się obiadem). Ponadto w dniu wyjazdu i powrotu Wykonawca zapewni uczestnikom suchy prowiant na czas podróży (kanapki i napoje, batoniki i pączki)

8. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu:

- 1) Osobę do kontaktu – Opiekuna grupy sprawującego nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z planem wyjazdu, odpowiedzialną za organizację zajęć, informowania uczestników wyjazdu o planowanych zajęciach w danym dniu oraz opiekę medyczną, polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika do przychodni/szpitala, opiekę na czas podróży a koszty te pokryje Wykonawca. ;
- 2) Licencjonowanych przewodników miejscowych do oprowadzania uczestników wyjazdu po zwiedzanych obiektach;
- 3) Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dla wszystkich uczestników;

9. Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający daty i godziny przeprowadzonych zajęć z doradcą zawodowym, tematykę zajęć, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym harmonogramem i programem wyjazdu;
- 2) Listy obecności osób uczestniczących w zajęciach;
- 3) Wystawić zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez jego uczestników treningu w zakresie „ABC Przedsiębiorczości”
- 4) Dokumentowania przebiegu wyjazdu w formie zdjęć i przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej po zakończeniu pobytu.
- 5) Dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia usługi następujących dokumentów: kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, oryginału list obecności, kserokopie zaświadczeń przekazanych uczestnikom o ukończeniu warsztatów szkoleniowych.

6) Wstępne założenia do programu wyjazdu:

I dzień

- zbiórka uczestników w Zwoleniu, wyjazd w godzinach porannych (suchy prowiant na drogę);
- przyjazd do Sandomierza , zakwaterowanie, zapoznanie uczestników z obiektem i programem zajęć;
- obiad dwudaniowy z deserem i napojem;
- zajęcia grupowe z doradcą zawodowym na terenie ośrodka;
- porady indywidualne w plenerze przez doradcę zawodowego
- gorąca kolacja przy muzyce;

II dzień

- śniadanie;
- zajęcia grupowe z doradcą zawodowym na terenie ośrodka;
- obiad dwudaniowy z deserem i napojem
- wycieczka z przewodnikiem po Sandomierzu;
- porady indywidualne w plenerze z zakresu przedsiębiorczości;
- gorąca kolacja:

III dzień

- śniadanie
- zajęcia grupowe z doradcą zawodowym na terenie ośrodka;
- obiad dwudaniowy z deserem i napojem + suchy prowiant na drogę;
- rejs statkiem po Wiśle
- powrót do Zwolenia

11. Zamawiający podał wstępne założenia do programu a Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram wyjazdu i przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia październik 2013 rok – ostateczny terminach zakończenia zamówienia 31.10.2013 rok.
2. Szczegółowy termin zostanie przedstawiony Zamawiającemu w harmonogramie wyjazdu, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzez wskazanie co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 dniowych wyjazdów integracyjno-edukacyjnych z udziałem doradcy zawodowego dla grupy co najmniej 50 osobowej o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł. brutto każda**

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie warunku **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1 Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełnienia warunków Zamawiającego:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnienia**” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. 1.W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 2 do SIWZ**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy*

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował **co najmniej 2 usługi** polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 dniowych wyjazdów integracyjno- edukacyjnych z udziałem doradcy zawodowego dla **co najmniej grupy 50 osobowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. brutto każda** – **załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2 . Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 2 , są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.1);

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie , o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. ppkt 2) oraz pkt 1.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1,2 ppkt 1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

d) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części realizacji zamówienia , przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1-3

1.7 Powyższe dokumenty (dot. ppkt 2) i 3)) powinny być wypełnione i podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

1.8 W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wynikać, że Wykonawcy Ci spełniają łącznie warunki określone w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia)- każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 3). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach- **Załącznik Nr 6 do SIWZ**: Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika..
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XVIII pkt 1
- 3) Pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału VII SIWZ

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie..
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo(o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|--|

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informację oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) – art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy – art.27 ust.1-3 ustawy.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1 . Barbara Śliwa
tel ./48/6763623
Jadwiga Szarpak – Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. /48/6763389
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później , niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacja treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust.2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania . Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
 - 1) wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiana treści SIWZ,
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania,
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

| |
|--|
| IX. Wymagania dotyczące wadium. |
|--|

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy (do SIWZ) należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), zobowiązani są oni do dostarczenia jednego kpl. w/w dokumentów.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści Załącznika Nr 1 (wzór Zamawiającego) W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osob(ę) upoważnion(ą) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osob(ę) podpisującą(e) ofertę.
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen

Postępowanie nr DO.381.4.2013
„Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w ramach projektu „My samodzielni”

z dopiskiem : nie otwierać przed : 05.09.2013 r. godz.11:15

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną , jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika.
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwoleń
pok. Nr 3
w terminie do 05.09.2013 r. do godz. 11:00
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania - art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł.. Jagiełły 4 ,26-700 Zwoleń, ul. , pokój nr 3
dnia 05.09.2013 r. o godz. 11:30.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN - art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 4. niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
5. Podana cena brutto musi być ceną ostateczną (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora, poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
1) **Cena oferty - 100 % wagi**

Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P (c) – ilość przyznanych punktów

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty, odpowiednio wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 100.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o którym mowa powyżej.
 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
 3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
 4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
 7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

- c) jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Informacje o wyniku postępowania.

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców Załącznik Nr 7 - projekt umowy (do SIWZ), Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy (załączony do SIWZ) na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w Załączniku Nr 1 - formularz ofertowy (do SIWZ).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolenie), nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy), rozdział VII pkt 5 ppkt 11 SIWZ
 - 2) na żądanie Zamawiającego, kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie, przez trenera szkoleniowego, wykształcenia wyższego magisterskiego.

8. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy ,dopuszczalne są w następujących przypadkach:
- 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych).
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację zamówienia w terminie (wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany)
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zaistnienia siły wyższej, (powódź, pożar, nagłe załamania warunków atmosferycznych).
 - 5) zmiany osoby (trenera szkoleniowego), przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inną o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie mniejszych niż posiadane przez osobę wskazaną. Wykonawca ma obowiązek złożyć wniosek o dokonanie takiej zmiany w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed terminem wskazanym przez Zamawiającego jako termin przeprowadzenia szkolenia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby mającej przeprowadzić szkolenie.
 - 6) Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:
- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w ppkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie w przypadku, jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzecznie z umową w tym nie przeprowadza szkolenia w zakresie tematycznym lub w określonym terminie.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

XIX. Podwykonawcy.

1.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

ROZDZIAŁ XX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI DODATKOWE INFORMACJE

- 1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę,
- 7.Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej: www.pcpr.zwolen.finn.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust.2 ustawy
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją o dostępie informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. |
|---|

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art.179 -198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22
- Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie z art. 24
- Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawstwie
- Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

na: Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba Wykonawcy)

telefon / fax/ e-mail

1.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. za cenę brutto zł

(słownie zł.:)

w tym:

koszt wykonania usługi dla 1 osoby niepełnosprawnej zł.

koszt wykonania usługi dla 1 opiekuna osoby niepełnosprawnej zł.

2.Miejscem wykonania zamówienia będzie:

3.Termin wykonania usługi:

4.Oświadczamy, że:

- 1) Przeprowadzimy usługę zgodnie z harmonogramem i programem obejmującym wymagane minimum programowe;
- 5) Wydamy uczestnikom stosowny dokument potwierdzający uczestnictwo w przeprowadzonych warsztatach z udziałem doradcy zawodowego.
- 6) Ubezpieczymy uczestników objętych niniejszą usługą po otrzymaniu informacji od Zamawiającego;

5. Ponadto pouczeni o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art..233 § 1 Kodeksu karnego oświadczamy, że:

1) Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami, we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców/ powierzamy wykonanie całości/części zamówienia podwykonawcom*

2) Podwykonawca wykona następujące części zamówienia:

.....
.....

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

7. Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, stanowiącego Zał. Nr 7 do SIWZ i akceptujemy w całości warunki tej umowy.

8.**Oświadczamy**, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.**Oświadczamy**, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996r Nr 106, poz. 496 z 1997r Nr 88, poz.554, z 1998r Nr 106, poz. 668, z 2000r Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

13.Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

14. Zastrzegamy, iż informacje dotyczące:

.....t

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

/pieczęć i podpis Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zał. Nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie**

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i* odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y* prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Zał. Nr 3 do SIWZ

Wykaz wymaganych, co najmniej 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia

o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN każda

do postępowania o zamówienie publiczne na: **Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie**

| L.p | Przedmiot zamówienia (zakres przedmiotowy usługi, ile dni i osób) | Wartość zamówienia w PLN | Termin wykonania zamówienia (od – do; dd/mm/rr) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonane (nazwa, adres, zamawiającego) |
|-----|--|--------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień

....., dnia

.....
/pieczętka i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
pieczęć Wykonawcy

Zał. Nr 4 do SIWZ

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

do postępowania o zamówienie publiczne na: **Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.,759 z późn. zm.).

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
pieczęć Wykonawcy

Zał. Nr 5 do SIWZ

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne na: **Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie**

- Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie należę/ymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).
- Oświadczam, iż należę/ymy* do grupy kapitałowej (wymienić nazwę),
skład grupy kapitałowej (nazwa przedsiębiorcy i adres):
- 1)
 - 2)
 - 3),
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).
Powiązania istniejące między przedsiębiorcami nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zobowiązuję się wykazać na wezwanie Zamawiającego, w wypadku jeśli wymienieni przedsiębiorcy złożą odrębne oferty w postępowaniu.

Uwaga: odpowiedni kwadrat zaznaczyć znakiem X
(*niepotrzebne skreślić)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęćka i podpis
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zał. Nr 6 do SIWZ

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne: na: Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych w formie 3 dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

Oświadczam, iż w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego zostanie ono wykonane samodzielnie / przy udziale podwykonawców, w zakresie:*

.....
.....
.....

Data

.....
(Pieczętka i podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2013 roku w Zwoleniu pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleniu, przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen, NIP: REGON:,
reprezentowanym przez:

1) - **Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego
z siedzibą w..... przy ul....., NIP:
REGON:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

1)..... -

2) -

lub

.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... ul. wpisaną/wpisanym do CEIDG, NIP..... REGON: zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:
.....

Umowa dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu warsztatów szkoleniowych w formie 3 - dniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego do Sandomierza dla 83 osób w tym: 74 osoby niepełnosprawne i 9 ich opiekunów **uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.**

2. Zamawiający zapewnia maksymalną liczbę uczestników wyjazdu z możliwością zmniejszenia tej liczby jeżeli zaistnieją nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego

3. Celem wyjazdu jest podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

1) zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

2) Zapewnienia transportu uczestnikom wyjazdu ze Zwolenia do Sandomierza oraz przywóz do Zwolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualne licencje krajowego transportu drogowego , ubezpieczenie i odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdu przed wyruszeniem w trasę. Pojazd wyposażony w klimatyzację , system nagłośnienia, barek, miejsce na bagaż i będzie do dyspozycji przez cały czas trwania wyjazdu.

3) W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone powyżej w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5) Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj: utrzymanie czystości i porządku pojazdu, przestrzegać przepisy bhp.

6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie ich przewozu.

7) Ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min.10 000 zł/osobę). Kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyjazdu.

8) Uregulowania opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

9) Zakwaterowanie wszystkich osób w jednym obiekcie w pokojach 2 i 3 osobowych a pokoje muszą być wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, TV-SAT z pełnym węzłem sanitarnym. Ośrodek powinien posiadać stołówkę, salę konferencyjną do przeprowadzenia zajęć z doradcą zawodowym wyposażoną w pomoce dydaktyczne.

6) Zapewnienia wyżywienie dla wszystkich osób przez cały okres pobytu (śniadanie i kolacje w formie stołu szwedzkiego) oraz 2 daniowe obiady z deserem i napojami z zastrzeżeniem, iż pobyt (przyjazd uczestników do ośrodka rozpoczyna się obiadem). Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom suchy prowiant na czas podróży zgodnie z zapisami SIWZ

7) Prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć zawierającego daty i godziny przeprowadzonych zajęć, tematykę zajęć, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym harmonogramem i programem wyjazdu;

8) Prowadzenia list obecności osób uczestniczących w zajęciach;

9) Wystawić zaświadczenia potwierdzające ukończenie warsztatów w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” przeprowadzonych przez doradcę zawodowego oznaczonych logotypami i informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3.

2. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu:

1) Osobę do kontaktu – Opiekuna grupy sprawującego nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z planem wyjazdu, odpowiedzialną za organizację zajęć, informowania uczestników o planowanych zajęciach w danym dniu oraz opiekę medyczną polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika do przychodni/szpitala, sprawowania opieki w czasie podróży a koszty te pokryje Wykonawca. ;

2) Licencjonowanych przewodników miejscowych do oprowadzania uczestników po zwiedzanych obiektach;

3) Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dla wszystkich uczestników;

§ 4.

Oświadczenie Zamawiającego

1. Zapewnia maksymalną liczbę uczestników wyjazdu z możliwością zmniejszenia tej liczby jeżeli zaistnieją nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego a powiadomienie o wstępnej ilości uczestników nastąpi faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres podany przez Wykonawcę w ofercie.
2. Poinformuje uczestników o terminie i miejscu zbiórki rozpoczynającej wyjazd;

§ 5.

Termin i miejsce obowiązywania umowy.

1. Termin realizacji wykonania zamówienia Strony ustalają w dniach
2. Miejscem realizacji zamówienia będzie:

§ 6

Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia obejmuje usługę oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w Rozdziale IV SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do niniejszej umowy) jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi **brutto**.....zł. (**słownie zł:**) na podstawie oferty złożonej dnia w tym:
koszt osoby niepełnosprawnej zł.
koszt opiekuna osoby niepełnosprawnej zł.
3. Wysokość kwoty, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 10.03.2004 r, (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)
4. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość osób, które uczestniczyły w wyjeździe. W takim przypadku koszt stanowi iloczyn kosztu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób.

§ 7.

Sposób rozliczania.

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wykonaniu usługi, bez zastrzeżeń i przekazaniu niezbędnych dokumentów. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje odbierającemu przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (określone w § 6 ust 2 niniejszej umowy) zgodnie z ceną oferty wyrażoną w Załączniku Nr 1 do SIWZ (formularzu ofertowym) po należytych wykonaniu zamówienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen, NIP
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego
5. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego umową.

§ 8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminów wskazanych w niniejszej umowie oraz w stosunku do terminów zmienionych za zgodą Zamawiającego, w wysokości 3% należności brutto określonej w § 6 pkt 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% należności brutto określonej w § 6 pkt 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 40% należności brutto określonej w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. Świadczenia te mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9.

.Odstąpienie od umowy.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu, w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy wydania zakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy, lub gdy zamówienie jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzeczne z umową, w takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy.
- 2.Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia je uzasadniającego.

§ 10.

Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych).
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację zamówienia w terminie (wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany)
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zaistnienia siły wyższej, (powódź, pożar, nagłe załamanie warunków atmosferycznych)
 - 5) zmiany osoby (trenera szkoleniowego), przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inną o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie mniejszych niż posiadane przez osobę wskazaną w ofercie. Wykonawca ma obowiązek złożyć wniosek o dokonanie takiej zmiany w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed terminem wskazanym przez Zamawiającego jako termin przeprowadzenia szkolenia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby mającej przeprowadzić szkolenie.

- 6) Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11.

Poufność.

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – beneficjentów ostatecznych projektu „My samodzielni”- potrzebnych do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po zakończeniu realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12.

Podwykonawcy.

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wykonujących przedmiot umowy wraz z zakresem zamówienia powierzonego im do wykonania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami*
**w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.*

§ 13.

Przedstawiciele.

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działań będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:
a przedstawicielem Zamawiającego będzie
2. Zmiana ww. przedstawiciela przez Stronę, która go wyznaczyła nie jest zmianą umowy, ale wymaga notyfikacji drugiej Stronie i jest skuteczna z datą doręczenia tej notyfikacji.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą umowę będą za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone do rąk własnych, przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) , faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4.Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym postępowanie ugodowe nie zostanie rozstrzygnięte.

5.Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

7.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca