

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
<http://Ibip.pcpr.zwolen.finn.pl>

---

**Zwoleń: Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego dla uczestników projektu systemowego My samodzielni realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**Numer ogłoszenia: 107491 - 2014; data zamieszczenia: 20.05.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu , ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń, woj. mazowieckie, tel. 48 676 33 89 wew. 15, faks 48 676 36 23.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** : <http://Ibip.pcpr.zwolen.finn.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego dla uczestników projektu systemowego My samodzielni realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie kursu mającym na celu przygotowania jego uczestników do uzyskania kwalifikacji kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego dla 8 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych , które powinno przygotować do egzaminu na uzyskanie uprawnień dla kierowców wózków jezdniowych podnośnikowych i zakończyć się egzaminem na ww. uprawnienia. 2.Szkolenie powinno być przeprowadzony na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Urząd Dozoru Technicznego UDT 199/2011/W-P , zawierającego 67 godzin, w tym: 47 godzin zajęć teoretycznych oraz 20 godzin zajęć praktycznych. 3.Program merytoryczny części teoretycznej powinien obejmować następujące

zagadnienia : 1) typy stosowanych wózków jezdniowych; 2) budowa wózków jezdniowych podnośnikowych; 3) czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy ; 4) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; 5) wiadomości z zakresu przepisów BHP; 6) wiadomości o dozorze technicznym; natomiast zajęcia praktyczne powinny obejmować: 1) nauka jazdy na wózkach jezdniowych podnośnikowych 2) bezpieczną wymianę butli

4. Zamawiający wymaga, aby program zajęć był realizowany zgodnie z poniższymi wymaganiami: 5. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, w odpowiednio do charakteru zajęć w sali zapewnionej przez Wykonawcę wyposażonej w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych (m.in. urządzenia multimedialne t.j komputer i projektor), do zajęć praktycznych Wykonawca powinien dysponować minimum jednym wózkiem widłowym z placem manewrowym umożliwiającym profesjonalne szkolenie praktyczne kursantów. 6. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD dotyczącymi obsługi wózka jezdniowego, długopis, zeszyt ( po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność jego uczestników) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. 7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w branży, mającą uprawnienia do przeprowadzenia tego typu szkoleń, 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie kursu w drodze na kurs i po kursie oraz przekazania dokumentu potwierdzenie wykupienia ubezpieczenia Zamawiającemu do 5 dni od daty pierwszych zajęć. 9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu. 10. Jeżeli szkolenie będzie przeprowadzane poza terenem miasta Zwolenia Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport dla uczestników do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem. 11. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia jego uczestnikom niezbędne badania lekarza medycyny pracy ( dla stanowiska operator wózków jezdniowych) i pokryje koszty tych badań. 12. Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu na uzyskanie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego łącznie z wymianą butli dla każdego uczestnika i pokryje jego koszty oraz wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu kursu i zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych. 13. W trakcie szkolenia teoretycznego Wykonawca zapewni jego uczestnikom catering (drugie danie z napojem) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, ciastka, cukier). 14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem i przedłożenia jej Zamawiającemu. 15. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu, a także o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem nie zapłaty za szkolenie tych osób. 16. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, zaświadczeń, oraz wszelkich innych materiałów. 17. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia przekazać wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia, tj: szczegółowego programu, podpisanych list obecności, potwierdzenie skorzystania z posiłku i odbioru materiałów dydaktycznych, list osób, które pomyślnie ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenie wraz z pisemnym potwierdzeniem na liście, kserokopie zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia, protokoły z egzaminu końcowego, kserokopie dziennika zajęć,

dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników szkolenia, dokument potwierdzający przeprowadzenie badań lekarskich. Płatność faktury jest uzależniona od dostarczenia kompletu w/w dokumentów. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą opóźnieniem w wystawieniu faktury do momentu uzupełnienia stwierdzonych braków. 18. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli związanej z procesem realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonania umowy..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.07.2014.**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, poprzez wskazanie co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu operatora wózków widłowych dla grupy co najmniej 5 osobowej o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN brutto każda

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. W zakresie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Oświadczenie o podwykonawcach- Załącznik Nr 6 do SIWZ: Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika.. 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy - Załącznik Nr 7 do SIWZ; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XIX

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach: 1).zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych). 2).zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację zamówienia w terminie ( wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany) 3).zmiany obowiązujących przepisów prawa, 4).zaistnienia siły wyższej, 5).Przesunięcie terminu szkolenia nie stanowi istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymaga aneksu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma udowodnić tę zmianę z Zamawiającym w formie pisemnej. 6).Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, 7).Zmiana miejsca szkolenia, w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe, w przypadku awarii sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między wykonawcą lub właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.pcpr.zwolen.finn.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen pok. nr 3.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.05.2014 godzina 11:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen pok. nr 3.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie