

Zarządzenie Nr 10 /2017

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu z dnia 18. 12. 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy– pracownik socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko pracownika socjalnego.

.

§ 2

W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko określone w § 1 powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Barbara Śliwa - przewodnicząca komisji
2. Marta Kapusta - członek komisji
3. Agnieszka Banaszek - członek komisji

§ 3

Komisja prowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z systemem naboru i zatrudniania na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
W Zwoleniu
Barbara Śliwa

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ZWOLENIU ,
UL. WOJSKA POLSKIEGO 78 , 26-700 ZWOLEŃ**

***Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zwoleniu poszukuje kandydatów na stanowisko :***

Pracownik Socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

Liczba etatów : 1

Wymagania niezbędne :

- 1 . Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2017 poz.1769)
- 2 . Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3 . Obywatelstwo polskie ,
- 4 . Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe , przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego ,
- 5 . Nieposzlakowana opinia
- 6 . Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku ,
- 7 . Znajomość przepisów prawnych z zakresu :
 - Ustawy z dnia 12 marca 2014 roku o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2017poz. 1769)
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1257)
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U.2015 poz.1390)
 - Ustawy z dnia 11 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017 poz. 697)

Osoba ubiegająca się o to stanowisko powinna spełniać jeden z poniższych warunków :

- 1 . Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2 . Ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3 . do dnia 31 grudnia 2013 r . ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna , psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- 4 . Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach : pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne i socjologia.
- 5 . Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej , tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały studia magisterskie na kierunkach : politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r.
- 6 . Osoby, które przed 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach : politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia .

Wymagania dodatkowe :

- 1 . Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność , dobra organizacja czasu pracy , terminowość.
- 2 . Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym , samodzielność , odporność na stres , odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań ,
- 3 . Zaangażowanie , kreatywność , komunikatywność , dokładność , inicjatywa ,
- 4 . Umiejętność analizy dokumentów i sytuacji życiowej klientów pomocy społecznej ,

- 5 . Dobra znajomość obsługi komputera ,
- 6 . Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem .

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności :

- 1 . Opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie
2. Sporządzanie wywiadów środowiskowych zgodnie z ustawą o Pomocy Społecznej
- 3 . Pomoc przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielnienia .
- 4 . Egzekwowanie należności z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych na podstawie wydanych decyzji administracyjnych
- 5 . Opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającej na celu udzielanie specjalistycznej pomocy .
- 6 . Tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wspierania dla ofiar przemocy w rodzinie
- 7 . Opracowanie i realizacja programów korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 8 . Współorganizowanie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi .
- 9 . Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia i ośrodkach interwencji kryzysowej.
- 10 . Pomoc cudzoziemcom którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy .
- 11 . Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych .
- 12 . Opracowanie powiatowych programów pomocy na rzecz wybranych grup społecznych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- Miejsce wykonywania pracy: siedziba PCPR , ul. Wojska Polskiego 78 , Zwolen,
- Praca biurowa w pomieszczeniach usytuowanych na parterze budynku,
- Podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych ,
- Praca przy monitorze komputerowym ,
- 1 etat

Umowa o pracę na czas określony , z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6% .

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1 . Życiorys (CV) ,
- 2 . List motywacyjny ,
- 3 . Kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 4 . Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- 5 . Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia) ,

6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych (kursy,

szkolenia)

7. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

9. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe

10 . Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego ,

11 . Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu naboru .

1 . Oferty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na wolne stanowisko pracy – Pracownik Socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu” do dnia 29.XII.2017 r.

Do godziny 11:00 pod adresem :

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul . Wojska Polskiego 78

26- 700 Zwoleń

2 . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do PCPR . Aplikacje , które wpłyną do tut. PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

3 . O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie .

4 . Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. z 2016 , poz.922 ze zm.)” i podpisane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **(48) 676 36 23**