



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁ. Nr 7 do SIWZ
/projekt/

UMOWA Nr/2010

„ Organizacja i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, projekt systemowy „ My samodzielni”

Zawarta w dniu roku w Zwoleńsku pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleńsku, przy ul. Wł. Jagiełły 4

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1. Panią Barbarę Śliwę - Kierownika PCPR

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a z siedzibą w przy ul.

NIP:..... REGON:.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numeremz dnia.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić 14 dniowy turnus rehabilitacyjny dla 26 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy połączony ze szkoleniem komputerowym i doradztwem zawodowym w ośrodku rehabilitacyjnym położonym nad **morzem** na terenie kraju w miejscowości
2. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób.

§ 2.

Założenia organizacyjne turnusu rehabilitacyjno – szkoleniowego:

1. Ogólna poprawa lub podtrzymanie sprawności psychofizycznej
2. Rozwijanie umiejętności społecznych i samorealizacji uczestników;
3. Nabycie lub rozwijanie umiejętności obsługi komputera w zakresie podstawowym;
4. Poprawa stanu zdrowia, samopoczucia i sprawności fizycznej;
5. Prowadzenie zabiegów leczniczo usprawniających;
6. Wyrabianie zaradności osobistej;
7. Wzbogacenie komunikacji interpersonalnej;
8. Podniesienie poczucia własnej wartości;
9. Rozwój umiejętności współpracy, wdrażanie do współdziałania, integracja grupy;
10. Twórcze wykorzystanie własnego potencjału w aktywności społecznej i zawodowej;
11. Umożliwienie pełnego wypoczynku fizycznego i psychicznego;

§ 3.

Wykonawca będący organizatorem turnusu zapewni uczestnikom :

1. Kadre gwarantującą prawidłową organizację turnusu w tym: kierownika turnusu ,opiekunów, psychologa i doradcę zawodowego a szkolenie komputerowe musi się zakończyć wydaniem zaświadczenia na druku MEN
2. łączny czas zorganizowanych zajęć indywidualnych i grupowych na turnusie w tym:
 - a) rehabilitację fizyczną dostosowaną do wieku kuracjuszy, stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych, zabiegi lecznicze,
 - b) rehabilitację psychiczną w tym: zajęcia socjoterapeutyczne o tematyce zajęć związanych z zagadnieniami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania w kontaktach interpersonalnych, poradnictwo indywidualne i grupowe rozwijające świadomości kuracjuszy na temat indywidualnych schorzeń oraz pogłębianie wiedzy na temat placówek wspomagających osoby niepełnosprawne, pogadanki na temat problemów z jakimi najczęściej stykają się osoby niepełnosprawne, przedstawienie sposobów ich rozwiązywania, rozwijanie u kuracjuszy poczucia własnej wartości oraz sensu życia.
 - c) zajęcia integracyjno- adaptacyjne w tym: wieczorki taneczne, ogniska, grillowanie.
 - d) zajęcia kulturalno –oświatowe, dydaktyczne i wychowawczo-profilaktyczne w tym: projekcje filmów, pogadanki profilaktyczne z lekarzem na tematy schorzeń kuracjuszy oraz sposobów na samo usprawnianie funkcjonowania własnego organizmu.
 - e) zajęcia sportowo – rekreacyjne w tym: ćwiczenia, wycieczki piesze krajoznawcze, gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia rekreacyjne np. na basenie
 - f) zajęcia z zakresu podstaw obsługi komputera w tym: system operacyjny Windows, operacje na folderach i plikach, obsługa edytora tekstu Microsoft Word (tworzenie i formatowanie dokumentów), podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel, podstaw obsługi Internetu i poczty elektronicznej;
 - g) Wykonawca na czas trwania szkoleń zapewni jego uczestnikom materiały szkoleniowe i artykuły biurowe.
3. Trening kompetencji i umiejętności społecznych w tym:
 - a) zajęcia z psychologiem – 15 godzin dydaktycznych;
 - b) zajęcia z doradcą zawodowym – 15 godzin dydaktycznych;
 - c) szkolenie z zakresu obsługi komputera – 30 godzin dydaktycznych;
 - d) zajęcia rehabilitacyjne; min 2 zabiegi dziennie
4. Zajęcia z psychologiem i licencjonowanym doradcą zawodowym oraz szkolenie komputerowe powinny odbywać w 2 grupach, natomiast zajęcia rehabilitacyjne w systemie indywidualnym.
5. Wykonawca wyda jego uczestnikom zaświadczenia ukończenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz szkolenia komputerowego.

§ 4.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki medycznej w tym: stałą opiekę pielęgniarską i korzystanie z opieki lekarskiej podczas turnusu.
2. Zakwaterowania w ośrodku w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy.
3. Całodziennego wyżywienia dla uczestników. Wyżywienie składa się z 3 posiłków tj.:
 - a) śniadanie (szwedzki stół) w godzinach od 7.30 do 9.30; minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa
 - b) obiad: dwudaniowy z deserem;
 - c) kolacja: minimum jedno danie ciepłe przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa
4. Dwóch przerw kawowych (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto ,owoce;
5. Dokonania rekompensaty za śniadanie w dniu rozpoczęcia turnusu dla każdego uczestnika turnusu w formie zamiennika na ognisko z produktami grillowanymi (np. kiełbasa, karkówka) a w przypadku złej pogody spotkanie całej grupy np. na świetlicy oraz dokonania rekompensaty za kolację w dniu zakończenia turnusu dla każdego uczestnika turnusu w formie zabezpieczenia suchego prowiantu na czas podróży.
6. Transportu uczestników na miejsce turnusu i w drodze powrotnej oraz transportu do ośrodka szkolenia komputerowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych. Autokar przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, niskopodłogowy, z WC, klimatyzacją, telewizorem, minibarkiem (kawa, herbata)
7. Zamawiający wymaga aby opiekun grupy turnusowej Wykonawcy odebrał uczestników z siedziby Zamawiającego w Zwoleniu i opiekował się nimi podczas podróży.
8. Opłacenia opłaty uzdrowskiej za wszystkich uczestników turnusu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
9. Całodobowego 14 dniowego ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika turnusu obejmujące dojazd uczestników turnusu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się turnusu oraz dojazd z miejsca odbywania się turnusu do miejsca zamieszkania , dojazdu do ośrodka szkoleniowego.

§ 5.

Wymagania dotyczące ośrodka.

1. Ośrodek przyjmujący osoby niepełnosprawne na turnus rehabilitacyjny musi posiadać wpis do rejestru ośrodków o którym mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z dnia 11 grudnia 2007 r.). Zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków powinno zawierać informacje o rodzajach realizowanych turnusów rehabilitacyjnych w tym o turnusie rehabilitacyjnym usprawniająco - rekreacyjnym.
2. Ośrodek który jest przystosowany do przyjmowania osób ze schorzeniami takimi jak: upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, epilepsja, cukrzyca, choroby neurologiczne, choroby układu krążenia, choroby układu oddechowego, zaburzenia głosu i mowy, choroby układu ruchu.

§ 6.

Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania turnusu rehabilitacyjnego przez jego uczestnika;
2. Wystawienie po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego faktury w terminie do 30 dni.
3. Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji osoby niepełnosprawnej z uczestnictwa w turnusie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego turnusu.

4. Dokonania zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego turnusu.
5. Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o dofinansowaniu ze środków EFS pobytu uczestników na turnusie osób niepełnosprawnych
6. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230 poz. 1694) w szczególności „ Informację o przebiegu turnusu”
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SIWZ, która stanowi jej integralną część

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

§ 7.

Termin wykonania.

Termin wykonania zamówienia :

§ 8

Wynagrodzenie.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu usługi objętej umową.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości zł. (słownie zł:.....) w tym :
koszt jednego uczestnika turnusu wynosi:..... zł.
(słownie zł:.....)
3. Wynagrodzenie określone w postanowieniach niniejszej umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie, związanych z przeprowadzeniem turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego.
4. W przypadku przerwania turnusu przez jego uczestnika , z przyczyn od niego zależnych, zapłata za szkolenie nastąpi proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu
5. Zapłata za szkolenie skierowanej grupy osób nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z tym, że nie wcześniej niż po uzyskaniu środków finansowych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na konto wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nie terminowe uregulowanie należności
6. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za cały przedmiot umowy;
 - za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia przysługującego za cały przedmiot umowy;
 - stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną;
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości szkody.

§ 10.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 7 dni od daty ustalonej przez Strony jako dnia rozpoczęcia usługi.
 - 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zapisami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, która stanowi jej integralną część, a w szczególności w przypadku prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą umowę będą za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone do rąk własnych, przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) , faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym postępowanie ugodowe nie zostanie rozstrzygnięte.
5. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (dz. U. z 2006 r. Nr 31 poz. 216)
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca