



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZONA
przez Kierownika Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
Panią Barbarę Śliwę
dnia 16 lipca 2010 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE Z SIEDZIBĄ W ZWOLENIU PRZY UL. WŁ.JAGIEŁŁY 4

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

w przedmiocie

„ Organizacja i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji .Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, projekt systemowy „ My samodzielni”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Znak sprawy PCPR/3421/01/2010

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwoleń

tel./048/6763623
fax./048/6763623

ROZDZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNUCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
4. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
NIP: 811-17-44-392
Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń
Strona internetowa: www.pcpr.zwolen.finn.pl
Numer telefonu: /048/6763623
Numer faksu /048/6763623
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 14:00

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
- 3.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Ustawy
- 3.3. Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Siwz – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14 dniowego turnusu rehabilitacyjno dla 26 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy połączonego ze szkoleniem komputerowym i doradztwem zawodowym w ośrodku rehabilitacyjnym położonym nad **morzem** na terenie kraju.
 - 4.2 Usługi powinny być wykonywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).
 - 4.3 Wykonawca w ofercie cenowej uwzględnia cenę dla max. liczby uczestników. W przypadku uczestnictwa mniejszej liczby osób Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość osób uczestniczącą w turnusie .
- 4.2 Założenia organizacyjne turnusu rehabilitacyjno – szkoleniowego:**
- 4.2.1 Ogólna poprawa lub podtrzymanie sprawności psychofizycznej;
 - 4.2.2 Rozwijanie umiejętności społecznych i samorealizacji uczestników;
 - 4.2.3 Nabycie lub rozwijanie umiejętności obsługi komputera w zakresie podstawowym;

- 4.2.4 Poprawa stanu zdrowia, samopoczucia i sprawności fizycznej;
- 4.2.4 Prowadzenie zabiegów leczniczo usprawniających;
- 4.2.5 Wyrabianie zaradności osobistej;
- 4.2.6 Wzbogacenie komunikacji interpersonalnej;
- 4.2.7 Podniesienie poczucia własnej wartości;
- 4.2.8 Rozwój umiejętności współpracy, wdrażanie do współdziałania, integracja grupy;
- 4.2.9 Twórcze wykorzystanie własnego potencjału w aktywności społecznej i zawodowej;
- 4.2.10 Umożliwienie pełnego wypoczynku fizycznego i psychicznego;

4.3 Wykonawca będący organizatorem zapewni uczestnikom turnusu:

- 4.3.1 Kadre gwarantującą prawidłową organizację turnusu w tym: kierownika turnusu ,opiekunów, psychologa i licencjonowanego doradcę zawodowego, a szkolenie komputerowe musi być zakończone wydaniem zaświadczenia na druku MEN
- 4.3.2 Łączny czas zorganizowanych zajęć indywidualnych i grupowych na turnusie w tym:
 - a) rehabilitację fizyczną dostosowaną do wieku kuracjuszy, stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych, zabiegi lecznicze;
 - b) rehabilitację psychiczną w tym: zajęcia socjoterapeutyczne o tematyce zajęć związanych z zagadnieniami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania w kontaktach interpersonalnych, poradnictwo indywidualne i grupowe rozwijające świadomości kuracjuszy na temat indywidualnych schorzeń oraz pogłębianie wiedzy na temat placówek wspomagających osoby niepełnosprawne, pogadanki na temat problemów z jakimi najczęściej stykają się osoby niepełnosprawne, przedstawienie sposobów ich rozwiązywania, rozwijanie u kuracjuszy poczucia własnej wartości oraz sensu życia;
 - c) zajęcia integracyjno- adaptacyjne w tym: wieczorki taneczne, ogniska, grillowanie;
 - d) zajęcia kulturalno –oświatowe, dydaktyczne i wychowawczo-profilaktyczne w tym: projekcje filmów, pogadanki profilaktyczne z lekarzem na tematy schorzeń kuracjuszy oraz sposobów na samousprawnianie funkcjonowania własnego organizmu;
 - e) zajęcia sportowo – rekreacyjne w tym: ćwiczenia, wycieczki piesze krajoznawcze, gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia rekreacyjne np. na basenie;
 - f) zajęcia z zakresu podstaw obsługi komputera w tym: system operacyjny Windows, operacje na folderach i plikach, obsługa edytora tekstu Microsoft Word (tworzenie i formatowanie dokumentów), podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel, podstaw obsługi Internetu i poczty elektronicznej;
 - g) Wykonawca na czas trwania szkoleń zapewni jego uczestnikom materiały szkoleniowe i artykuły biurowe.
- 4.3.3 Trening kompetencji i umiejętności społecznych w tym:
 - a) zajęcia z psychologiem – 15 godzin dydaktycznych;
 - b) zajęcia z doradcą zawodowym – 15 godzin dydaktycznych;
 - c) szkolenie z zakresu obsługi komputera – 30 godzin dydaktycznych;
 - d) zajęcia rehabilitacyjne; min. 2 zabiegi dziennie
- 4.3.4 Zajęcia z psychologiem, doradcą zawodowym oraz szkolenie komputerowe powinny odbywać w 2 grupach, natomiast zajęcia rehabilitacyjne w systemie indywidualnym.

4.4 Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 4.4.1. Zapewnienia opieki medycznej w tym: stałą opiekę pielęgniarską i korzystanie z opieki lekarskiej podczas turnusu.
- 4.4.2 Zakwaterowania w ośrodku w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tj: umywalka, prysznic, wc. Każdy pokój musi być wyposażony w TV oraz czajnik bezprzewodowy (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników turnusu w domkach)
- 4.4.3 Całodziennego wyżywienia w skład którego wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja w tym: śniadanie (szwedzki stół,) w godzinach od 7:30 do 9:30: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki owoce warzywa. Obiad: dwudaniowy z deserem Kolacja: minimum jedno danie ciepłe, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące, soki, owoce, warzywa. Dwie przerwy kawowe (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto, owoce;
- 4.4.4 Ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy turnusu musi posiadać stołówkę.

- 4.4.5 Dokonania rekompensaty za śniadanie w dniu rozpoczęcia turnusu dla każdego uczestnika turnusu w formie zamiennika na ognisko z produktami grillowanymi (np. kiełbasa, karkówka) a w przypadku złej pogody spotkanie całej grupy np. na świetlicy
- 4.4.6 Dokonania rekompensaty za kolację w dniu zakończenia turnusu dla każdego uczestnika turnusu w formie zabezpieczenia suchego prowiantu na czas podróży.
- 4.4.7 Transportu uczestników na miejsce turnusu i w drodze powrotnej oraz transportu do ośrodka szkolenia komputerowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, niskopodłogowy, z WC, klimatyzacją, telewizorem, minibarkiem.
- 4.4.8 Zamawiający wymaga aby opiekun grupy turnusowej Wykonawcy odebrał uczestników z siedziby Zamawiającego w Zwoleniu i opiekował się nimi podczas podróży.
- 4.4.9 Opłacenia opłaty uzdrowskiej za wszystkich uczestników turnusu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- 4.4.10 Całodobowego 14 dniowego ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika turnusu obejmujące dojazd uczestników turnusu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się turnusu oraz dojazd z miejsca odbywania się turnusu do miejsca zamieszkania , dojazdu do ośrodka szkoleniowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.

4.5 Wymagania dotyczące ośrodka.

Ośrodek przyjmujący osoby niepełnosprawne na turnus rehabilitacyjny musi posiadać wpis do rejestru ośrodków o którym mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z dnia 11 grudnia 2007 r.). Zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków powinno zawierać informacje o rodzajach realizowanych turnusów rehabilitacyjnych w tym o turnusie rehabilitacyjnym usprawniająco-rekreacyjnym.

Ośrodek który jest przystosowany do przyjmowania osób ze schorzeniami takimi jak: upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, epilepsja, cukrzyca, choroby neurologiczne, choroby układu krążenia, choroby układu oddechowego, zaburzenia głosu i mowy, choroby układu ruchu.

4.6 Zamawiający zastrzega również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 4.6.1 Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania turnusu rehabilitacyjnego przez jego uczestnika;
- 4.6.2 Wystawienie po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego faktury w terminie do 30 dni.
- 4.6.3 Dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji osoby niepełnosprawnej z uczestnictwa w turnusie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego turnusu.
- 4.6.4 Dokonania zwrotu w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie w wymiarze co najmniej połowy czasu trwania tego turnusu.
- 4.6.5 Ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o dofinansowaniu ze środków EFS pobytu uczestników na turnusie osób niepełnosprawnych

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30 września 2010 roku.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Jako spełniający warunek udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy przedłożą aktualny wpis do rejestru ośrodków OD przyjmujących grupy turnusowe i rejestru organizatorów turnusu OR poświadczające, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia turnusów dla osób niepełnosprawnych.

6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia iż wykonali minimum 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjnego połączonego ze szkoleniem dla minimum 20 osób niepełnosprawnych

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające przeprowadzenie usług szkoleniowych z uwzględnieniem w/w wymogów oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednimi warunkami techniczno-organizacyjnymi, miejscem szkolenia oraz sprzętem komputerowym wraz z niezbędnym oprogramowaniem w ilości zapewniającej jedno stanowisko komputerowe dla jednego uczestnika szkolenia. potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych oraz dysponuje kadrą rehabilitacyjną zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wykładowców do prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz dysponuje:

- a) psychologiem lub osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie i posiadającą kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć.
- b) Licencjonowanym doradcą zawodowym.
- c) Zapewni opiekunów grupy szkoleniowej;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca winien udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia poprzez posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

- 6.5** Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
- 6.6** O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
--

Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ppkt 6.1.1 SIWZ:

Zawiadomienie o wpisie do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych i zawiadomienia o wpisie do rejestru ośrodków.

7.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w ppkt 6.1.2

wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali min.3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjnego dla min.20 osób niepełnosprawnych- **zał. Nr 3** do SIWZ potwierdzonych, że usługi zostały wykonane należycie (referencje)

7.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ppkt 6.1.3

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca do oferty dołączy **załącznik Nr 4** zawierający opis warunków organizacyjno- technicznych ośrodka, w którym będzie realizowane zamówienie z podaniem wykonywanych zabiegów rehabilitacyjnych, wykazem sprzętu rehabilitacyjnego oraz opis programu kulturalno-oświatowego, w tym organizację czasu wolnego poza ośrodkiem, oraz Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. **Zał. Nr 5**

7.4 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w ppkt 6.1.4

Opłaconą polisą, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

7.5 W celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca przedłoży:

- 7.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ
- 7.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z zakresie art. 24 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7.5.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonana decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenia razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 7.1 i 7.5 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji zamówienia.

7.7 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.8 Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

7.9 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

7.9.1 pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

7.9.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.9.3 Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do SIWZ;

7.9.4 Paraflowany projekt umowy Zał. Nr 7 do SIWZ

7.10 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp.cywilne):

7.10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

7.10.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumentu wymienione pkt 7.1,7.5, 7.9.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie

7.10.3 Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii;

7.10.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

7.10.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.11 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 7.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- b) pkt 7.2.3 i 7.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 7.11.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.
- 7.11.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

7.12 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 7.12.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców;
 - przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 7.12.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 7.12.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanym w ofercie podwykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer /048/6763623 bądź mailem na adres pomoc@zwolenpowiat.pl

8.2 Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcą pisemnie, faksem bądź mailem.

8.3 . Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.4 Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

Ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen

Z dopiskiem

„Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjnego”

8.5 W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail:

pomoc@zwolenpowiat.pl należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

8.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pani Barbara Śliwa - tel /048/6763623 odnośnie przedmiotu zamówienia

i Jadwiga Szarpak – tel. /048/6763389 wew. 17 odnośnie pozostałych zapisów SIWZ

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:30 do 15:30

8.8 Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

8.8.1 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8.1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia

8.8.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.8.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

8.8.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym na komputerze lub odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

11.5 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ.

11.7 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:

a) przedstawione w formie oryginału;

b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnioną osobę (wymienioną w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

11.8 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącz się do oferty.

11.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do

podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

11.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielenie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

11.11 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

11.12 Wszelkie miejsca, w którym wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

11.13 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń**

i oznaczonej:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych „ My samodzielni” – nie otwierać przed dniem 26 lipca 2010 roku, godz.11:30

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

11.16 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”/”WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

11.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również – Formularzu oferty.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zwoleń, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleń przy ul. Wł. Jagiełły 4, pokój nr 3 w terminie do dnia **26 lipca 2010 roku do godz. 11:00**

12.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

12.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust 8 ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 ustawy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **26 lipca 2010 roku o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 3 przy ul. Wł. Jagiełły 4 w Zwoleń.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:

- Nazwy i adresy wykonawców
- Ceny oferowane (oraz inne istotne elementy zawarte w ofertach)

12.7 W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

13.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ

13.2 Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, oraz wszystkie pochodne

13.3 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

13.4 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

13.6 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

13.8.1 rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA 100%

14.2 Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

14.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy.

15.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w

umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SIWZ

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

17.1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcą jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ XX. OFERY WARIANTOWE

20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

21.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

22.1 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona:

- a) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- b) zmniejszenia liczby osób i kosztu szkolenia, gdy liczba zainteresowanych szkoleniem osób będzie mniejsza niż planowana w umowie.
- c) zmiany miejsca szkolenia w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie;
 - Nastąpi awaria Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;

- Kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem Sali przeznaczonej do szkolenia zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie;
 - e) Kadry dydaktycznej, i rehabilitacyjnej w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą a tą osobą lub kiedy osoba przewidziana do realizacji danych czynności z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danej osoby co najmniej takie jak w składanej ofercie lub wyższe.
-

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków na podst. art. 22 ustawy
- Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 4 – potencjał techniczny (opis warunków organizacyjno – technicznych ośrodka, wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, wykaz zabiegów)
- Załącznik Nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust Pzp
- Załącznik Nr 7 – projekt umowy