



Zatwierdzona
przez Kierownika Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
Panią Barbarę Śliwa
dnia 20.05. 2014 roku.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

na „Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleń w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 20.05.2014 r.

Nr ogłoszenia **107491 - 2014**

Opublikowano na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dnia 20.05.2014 r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego 20.05.2014 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80-53.00.00 – 8 usługi szkolenia zawodowego

Znak sprawy .DO.381.2.2014.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwoleń
Tel. /48/6763623
Fax /48/6763623**

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
NIP: 811-17-44-392
Adres: ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen
Strona internetowej: <http://bip.pcpr.zwolen.fin.pl>
Nr telefonu: /48/6763623
Nr faksu: /48/6763623
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 - 14:00

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ustawa lub Pzp - Ustawa Prawo zamówień publicznych

Wykonawca – oznacza Wykonawcę dostaw - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Umowa – umowa podpisana przez Zamawiającego z Wykonawcą w związku z realizacją zamówienia .

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1
- 4.3 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie kursu mającym na celu przygotowania jego uczestników do uzyskania kwalifikacji „**kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego**” dla 8 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych , które powinno przygotować do egzaminu na uzyskanie uprawnień dla kierowców wózków jezdniowych podnośnikowych i zakończyć się egzaminem na ww. uprawnienia.

2. Szkolenie powinno być przeprowadzony na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Urząd Dozoru Technicznego UDT 199/2011/W-P , zawierającego 67 godzin, w tym: 47 godzin zajęć teoretycznych oraz 20 godzin zajęć praktycznych.
3. Program merytoryczny części teoretycznej powinien obejmować następujące zagadnienia :
 - 1) typy stosowanych wózków jezdniowych;
 - 2) budowa wózków jezdniowych podnośnikowych;
 - 3) czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy ;
 - 4) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;
 - 5) wiadomości z zakresu przepisów BHP;
 - 6) wiadomości o dozorcze technicznym;natomiast zajęcia praktyczne powinny obejmować:
 - 1) nauka jazdy na wózkach jezdniowych podnośnikowych
 - 2) bezpieczną wymianę butli
4. Zamawiający wymaga, aby program zajęć był realizowany zgodnie z poniższymi wymaganiami:
5. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, w odpowiednio do charakteru zajęć w sali zapewnionej przez Wykonawcę wyposażonej w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć teoretycznych (m.in. urządzenia multimedialne t.j komputer i projektor), do zajęć praktycznych Wykonawca powinien dysponować minimum jednym wózkiem widłowym z placem manewrowym umożliwiającym profesjonalne szkolenie praktyczne kursantów.
6. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD dotyczącymi obsługi wózka jezdniowego, długopis, zeszyt (po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność jego uczestników) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w branży, mającą uprawnienia do przeprowadzenia tego typu szkoleń,
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie kursu w drodze na kurs i po kursie oraz przekazania dokumentu potwierdzenia wykupienia ubezpieczenia Zamawiającemu do 5 dni od daty pierwszych zajęć.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu.
10. Jeżeli szkolenie będzie przeprowadzane poza terenem miasta Zwolenia Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport dla uczestników do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia jego uczestnikom niezbędne badania lekarza medycyny pracy (dla stanowiska operator wózków jezdniowych) i pokryje koszty tych badań.
12. Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu na uzyskanie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego łącznie z wymianą butli dla każdego uczestnika i pokryje jego koszty oraz wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu kursu i zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych.
13. W trakcie szkolenia teoretycznego Wykonawca zapewni jego uczestnikom catering (drugie danie z napojem) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, ciastka, cukier).
14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem i przedłożenia jej Zamawiającemu.
15. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu, a także o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem nie zapłaty za szkolenie tych osób.
16. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, zaświadczeń, oraz wszelkich innych materiałów.
17. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia przekazać wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia, tj: szczegółowego programu, podpisanych list obecności, potwierdzenie skorzystania z posiłku i odbioru materiałów dydaktycznych, list osób, które pomyślnie ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenie wraz z pisemnym potwierdzeniem na liście, kserokopie zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia, protokoły z egzaminu końcowego,

kserokopie dziennika zajęć, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników szkolenia, dokument potwierdzający przeprowadzenie badań lekarskich. Płatność faktury jest uzależniona od dostarczenia kompletu w/w dokumentów. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą opóźnieniem w wystawieniu faktury do momentu uzupełnienia stwierdzonych braków.

18. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli związanej z procesem realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – zakończenie 30.07.2014 r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia określonego w Rozdziale V SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 – 4 Ustawy.

Warunki zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy	Spełnienie warunku
Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	<i>Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.</i> W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ .
Posiadania wiedzy i doświadczenie.	<i>Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzez wskazanie co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu operatora wózków widłowych dla grupy co najmniej 5 osobowej o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN brutto każda</i>
Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym	<i>Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.</i> W zakresie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ .
Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<i>Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.</i> W zakresie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ .
Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zdolnej do wykonania	<i>Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób</i>

przedmiotu zamówienia	szczególny. W zakresie spełnienia warunku o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zdolnego do wykonania zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ .
-----------------------	---

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełnienia warunków Zamawiającego:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia – nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 2 do SIWZ**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy*

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował *najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu operatora wózków widłowych dla grupy co najmniej 5 osobowej o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN brutto każda* – **załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz **załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

1.2 . Dowodami, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) , są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie , o którym mowa w pkt 1. ppkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1. ppkt 2) oraz pkt 1.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1.SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w części realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1-3

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 (SIWZ, rozdział VII pkt 1) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 36b ust.2 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenie o nie przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia)- każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 3). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach- **Załącznik Nr 6 do SIWZ:** Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączania do oferty tego załącznika..
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;** Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w Rozdziale XIX

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy Ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt.3

4.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5.Informacje dotyczące składania dokumentów.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według swojego uznania może też

przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.

- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo(o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informację oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) – art. 27 ustawy.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy – art.27 ust.1-3 ustawy.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1 . Barbara Śliwa

tel ./48/6763623

Jadwiga Szarpak – Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. /48/6763389

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później , niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacja treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust.2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania . Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:

1) wyjaśnienie treści SIWZ,

2) pytania i odpowiedzi na pytania,

3) zmiana treści SIWZ,

4) przedłużenie terminu składania ofert,

5) ogłoszenia o wyniku postępowania,

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.

2. Ofertę stanowią:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 (do SIWZ) należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę) upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści Załącznika Nr 1 (wzór Zamawiającego) W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- 5.Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
- 6.Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 9.Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26-700 Zwolen

Postępowanie nr DO.381.1.2014

„Przeprowadzenie szkolenia pn. „kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” w ramach projektu „My samodzielni”

z dopiskiem : nie otwierać przed : 29 maja 2014 r. godz.11:15

- 11.Wykonawca może złożyć tylko jedną , jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
- 12.Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu ul. Wł.Jagiełły 4 26-700 Zwolen, pok. Nr 3
w terminie do 29 maja 2014 r. do godz. 11:00**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania - art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu
ul. Wł..Jagiełły 4 ,26-700 Zwolen, ul. , pokój nr 3
dnia 29 maja 2014 r. o godz. 11:30.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN - art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy.

2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 4. niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
4. Podana cena brutto musi być ceną ostateczną (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
5. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora, poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty – 100% wagi
2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, w skali punktowej od 1-100 na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 (do SIWZ)
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie według wskazanego kryterium.
5. Każda oferta zostanie oceniona wg wzoru.

$$P(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P(c) – ilość przyznanych punktów

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b - cena badanej oferty

ROZDZIAŁ XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa wyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądanie wyjaśnienia winno zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie

może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust.1 ustawy).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust.3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy według poniższych reguł:
 - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - b) ewidentny błąd gramatyczny;
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki- polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców Załącznik Nr 7 - projekt umowy (do SIWZ), Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy (załączony do SIWZ) na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w Załączniku Nr 1 - formularz ofertowy (do SIWZ).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem do Zamawiającego (na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolenie), nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy), rozdział VII pkt 5 ppkt 11 SIWZ
7. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1). zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych).
 - 2). zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację zamówienia w terminie (wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany)
 - 3). zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 4). zaistnienia siły wyższej,
 - 5). Przesunięcie terminu szkolenia nie stanowi istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymaga aneksu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma udowodnić tę zmianę z Zamawiającym w formie pisemnej.
 - 6). Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 7). Zmiana miejsca szkolenia, w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe, w przypadku awarii sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między wykonawcą lub właścicielem sali przeznaczanej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w ppkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie w przypadku, jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzecznie z umową w tym nie przeprowadza szkolenia w zakresie tematycznym lub w określonym terminie.
 - 5) Zamawiający zastrzega prawo do realizacji części zamówienia jego łącznej wartości brutto, oraz możliwość przesunięcia terminów. W tym przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia

odszkodowawcze wobec Zamawiającego a wynagrodzenie będzie wypłacone jedynie za zrealizowaną część zamówienia.

- 6) Zamawiający oświadcza, że w przypadku częściowej rezygnacji lub przesunięcia terminu zamówionej usługi, na co najmniej 14 dni przed terminem jego wykonania zawiadomi Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu.

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

ROZDZIAŁ XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę,
7. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej: www.pcpr.zwolen.finn.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust. 2 ustawy
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją o dostępie informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 -198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22

Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie z art. 24

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawstwie

Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy



Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleń w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba Wykonawcy)

telefon / fax/ e-mail

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. za cenę brutto zł
(słownie zł.:)
w tym:

Cena zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla grupy 8 osobowej zł
(słownie zł.:)

Cena wykonania usługi dla 1 osoby zł.
(słownie zł.:)

2. Miejsca wykonania zamówienia:

Miejscem wykonania usługi będzie:

3. Terminy wykonania usługi:

Termin wykonania usługi

4. Oświadczam/y, że;

1) wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia i jest kompletna.

2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996r. Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 88, poz. 554, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027.

4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy sami/ zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

- 1.....
- 2.....

6. Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:

- 1)
- 2)

7. Zobowiązuję się/y wykonując zamówienie do zachowania tajemnicy zgodnie z ochroną danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym ZAŁ. Nr do niniejszej SIWZ, który został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

Adres.....

12. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

tel:.....faks.....

13. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

..... dnia.....

.....
/podpis osoby uprawnionej/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleń w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.**

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

posiadania wiedzy i doświadczenia;

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i* odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y* prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**Wykaz wymaganych, co najmniej 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia
o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN każda**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

L.p	Przedmiot zamówienia (zakres przedmiotowy usługi, ile osób)	Wartość zamówienia w PLN	Termin wykonania zamówienia (od – do; dd/mm/rr)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres, zamawiającego)

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień

....., dnia

.....
/pieczętka i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.,759 z późn. zm.).

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

☐ Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie należę/ymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

☐ Oświadczam, iż należę/ymy* do grupy kapitałowej (wymienić nazwę),
skład grupy kapitałowej (nazwa przedsiębiorcy i adres):

1)

2)

3),

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Powiązania istniejące między przedsiębiorcami nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zobowiązuję się wykazać na wezwanie Zamawiającego, w wypadku jeśli wymienieni przedsiębiorcy złożą odrębne oferty w postępowaniu.

Uwaga: odpowiedni kwadrat zaznaczyć znakiem X

(*niepotrzebne skreślić)

Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kierowca wózka jezdniowego podnośnikowego” dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych uczestników projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.**

Oświadczam, iż w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego zostanie ono wykonane samodzielnie / przy udziale podwykonawców, w zakresie:*

.....
.....
.....

Data

.....
(Pieczętka i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2014 roku w Zwoleńsku pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Zwoleńsku, przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń,
NIP: 811-17-44-392 REGON: 671995010

reprezentowanym przez:

1. - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleńsku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego

z siedzibą w, przy ul.

NIP: REGON:

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

..... lub prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną/wpisanym do CEIDG,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleńsku współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie kursu mającego na celu przygotowania jego uczestników do uzyskania kwalifikacji „**kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego**” dla 8 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, które powinno przygotować do egzaminu na uzyskanie uprawnień dla kierowców wózków jezdniowych podnośnikowych i zakończyć się egzaminem na ww. uprawnienia.

2. Szkolenie powinno być przeprowadzone na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Urząd Dozoru Technicznego UDT 199/2011/W-P, i obejmować następujące zagadnienia;

- 1) typy stosowanych wózków jezdniowych;
- 2) budowa wózków jezdniowych podnośnikowych;
- 3) czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy ;
- 4) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;
- 5) wiadomości z zakresu przepisów BHP;
- 6) wiadomości o dozorcze technicznym;
- 7) nauka jazdy na wózkach jezdniowych podnośnikowych
- 8) bezpieczną wymianę butli

3. Podstawą przyjęcia na szkolenie będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia Wykonawcy.
4. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym harmonogramem, a dla każdej ze skierowanych przez Zamawiającego osób, szkolenie będzie obejmować 67 godzin, w tym: 47 godzin zajęć teoretycznych oraz 20 godzin zajęć praktycznych.
5. Szkolenie ma być przeprowadzone w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, a zajęcia przeprowadzone przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach
6. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji niniejszej umowy, oraz catering i serwis kawowy dla wszystkich uczestników szkolenia.
7. Każda osoba objęta szkoleniem musi mieć przeprowadzone wymagane badania lekarskie a koszt tych badań pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Zwolenia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce i z powrotem wszystkim uczestnikom.
9. Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu na uzyskanie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego łącznie z wymianą butli dla każdego uczestnika i pokryje jego koszty oraz wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu kursu i zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych.
10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona oferta przez Wykonawcę stanowią integralną część zawartej umowy.

§ 2.

Oświadczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kadrę o odpowiednich kwalifikacjach oraz dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do przeprowadzenia usługi.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część zawartej umowy.

§ 3.

Podstawowe zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Przejęcia uczestników na szkolenie na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego
2. Współdziałania z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy i wykonywania wszystkich czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, wiedzą i doświadczeniem i sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizowanej usługi.
3. Bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji związanej z realizacją niniejszego zamówienia oraz informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
4. Ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i z powrotem.
5. Niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającą okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania poszkodowanemu i Zamawiającemu
6. Przekazania uczestnikom szkolenia niezbędnych informacji o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia w odpowiedni sposób pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne, poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu plakatów informacyjnych. Wykonawca jest zobowiązany również do oznakowania prowadzonej dokumentacji w zakresie przebiegu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektu.
7. Ochrony danych osobowych, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia.

8.Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1.Prawo kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
- 2.Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę a w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia bądź prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.
- 3.Prawo ewentualnego wprowadzenia do udziału w szkoleniu nowego/rezerwowego uczestnika w miejsce uczestnika, który na podstawie badań lekarskich zostanie wykluczony z możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
- 4.Prawo do zmniejszenia liczby uczestników w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć, zmniejszy się stan uczestników kursu (np. w wyniku negatywnych badań lekarskich lub innych przyczyn)

§ 5.

Termin i miejsce realizacji umowy.

- 1.Termin realizacji zamówienia Strony ustalają od dnia jej podpisania do
- 2.Miejscem realizacji szkolenia będzie:

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z wybraną ofertą w wysokości zł. brutto (słownie zł: a koszt jednostkowy za przeszkolenie jednej osoby wynosi zł.(słownie zł.:)
- 2.Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Zamawiającego i kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przeszkolonych osób.
- 3.Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 , obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4.Strony nie przewidują płatności częściowych i nie przewidują zaliczek.
- 5.Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie.
- 6.Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie, jest faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Wykonawcę.
- 7.Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 8.Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne.

- 1.Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1).opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w niniejszej umowie oraz w stosunku do terminów zmienionych za zgodą Zamawiającego, w wysokości 0,3% należności brutto określonej w § 6 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2).niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% należności brutto określonej w § 6 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3).Odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 40% należności brutto określonej w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. Świadczenia te mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W wypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
- 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu, w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania zakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy, lub gdy zamówienie jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową, w tym nie przeprowadza szkolenia w zakresie tematycznym lub w określonym terminie. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2) niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia je uzasadniającego.

§ 9.

Poufność.

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu – beneficjentów ostatecznych projektu „My samodzielni” – potrzebnych do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po zakończeniu realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca, co do zasady, będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przy udziale podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca poczyni stosowne zastrzeżenie w złożonej ofercie.
2. Powierzenie części usługi Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, także w części powierzonej Podwykonawcom. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców tak samo jak za działania i zaniechania własne.

§ 11.

Przedstawiciele.

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działań będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:
a przedstawicielem Zamawiającego będzie

2. Zmiana ww. przedstawiciela przez Stronę, która go wyznaczyła nie jest zmianą umowy, ale wymaga notyfikacji drugiej Stronie i jest skuteczna z datą doręczenia tej notyfikacji.

§ 12.

Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1).zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, warunki organizacyjne, czy też z przyczyn technicznych).
- 2).zmiany terminu realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających mu realizację zamówienia w terminie (wniosek dotyczący tej zmiany musi być odpowiednio udokumentowany)
- 3).zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 4).zaistnienia siły wyższej,
- 5).Przesunięcie terminu szkolenia nie stanowi istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymaga aneksu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma udowodnić tę zmianę z Zamawiającym w formie pisemnej.
- 6).Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- 7).Zmiana miejsca szkolenia, w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe, w przypadku awarii sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między wykonawcą lub właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13.

Postanowienia końcowe

- 1.Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
- 3.Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą umowę będą za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone do rąk własnych, przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru) , faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym postępowanie ugodowe nie zostanie rozstrzygnięte.
- 5.Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.
- 6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7.Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

